

# Sitzungsunterlagen

Sitzung des Gemeinderates

11.07.2023

# Inhaltsverzeichnis

Sitzungsdokumente	
Amtsblatt	3
Vorlagendokumente	
TOP Ö 3 Halbjahresbericht Finanzen und Haushaltslage	
Vorlage 2023/289	4
TOP Ö 4 Kindergartenangelegenheiten - Kindergartenbeiträge für das Kindergartenjahr 2023/2024	
Vorlage 2023/286	5
Kita Gebühren 2023 2024 2023/286	7
TOP Ö 5 Teilsanierung Schlossberghalle - Unterkirnach Vorstellung Sachstandsbericht Dach, Beschluss zur Vergabe der PV Anlage, Dachverschließungen, Ausbildung des Dachrandes und Schneefänge	
Vorlage 2023/291	8
230630 TUK Honorarangebot Elektro und Heizzentrale AK KU 2023/291	10
TOP Ö 6 Auftragsvergabe Tief- und Leitungsbauarbeiten Abwasserentsorgung Groppertal	
Vorlage 2023/290	11
Lageplan Abwasser Groppertal 2023/290	13
TOP Ö 7 Erneuerung Geländer Eichhaldeweg	
Vorlage 2023/288	14
Angebot Klaus Beha 2023/288	16
Angebot Rieder 2023/288	19
Eichhaldeweg-Lageplan 2023/288	22
TOP Ö 8 Einführung elektronischer Rechnungseingangsworkflow	
Vorlage 2023/287	23
Angebot Data-Plan 2023/287	26
Angebot Komm.One 2023/287	27
Modul Digitale Signatur 2023/287	40

## **Amtsblatt**

- Sitzung des Gemeinderates
- am Dienstag, den 11.07.2023 um 18:00 Uhr
- im Sitzungssaal des Rathauses, Zimmer 113, 1. Obergeschoss, Villingen Straße 5, 78089 Unterkirnach

### **Tagesordnung:**

- 1 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse – soweit zulässig
- 2 Fragen oder Anregungen von Einwohnern
- 3 Halbjahresbericht Finanzen und Haushaltslage  
Vorlage: 2023/289
- 4 Kindergartenangelegenheiten - Kindergartenbeiträge für das Kindergartenjahr 2023/2024  
Vorlage: 2023/286
- 5 Teilsanierung Schlossberghalle - Unterkirnach Vorstellung Sachstandsbericht Dach und PV, Beschluss zur Vergabe der weiteren Planungsleistungen an AKKU  
Vorlage: 2023/291
- 6 Auftragsvergabe Tief- und Leitungsbauarbeiten Abwasserentsorgung Groppertal  
Vorlage: 2023/290
- 7 Erneuerung Geländer Eichhaldeweg  
Vorlage: 2023/288
- 8 Einführung elektronischer Rechnungseingangsworkflow  
Vorlage: 2023/287
- 9 Berichterstattung laufender Projekte
- 10 Bekanntgaben und Verschiedenes
- 11 Fragen oder Anregungen von Einwohnern

# Gemeinde Unterkirnach



Vorlage Nr.: 2023/289

<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Bastian Pfliegensdörfer</b>
<b>Aktenzeichen:</b>	<b>902.4</b>
<b>Datum:</b>	<b>03.07.2023</b>
<b>Anlagen:</b>	

<b>Gremium</b>	<b>Sitzungsdatum</b>	<b>Öffentlichkeitsstatus</b>
Gemeinderat		öffentlich

Halbjahresbericht Finanzen und Haushaltslage

## Sachvortrag:

Der Rechnungsamtsleiter stellt den aktuellen Stand der Finanzen und des Haushaltsvollzugs dar. Während der Sitzung werden die Entwicklung der Haushaltsansätze und eine aktuelle Prognose zum weiteren Verlauf des Haushaltsjahres 2023 dargelegt.

Die Unterlagen und Zahlen werden bis zur Sitzung bereitgestellt.

## Finanzielle Auswirkungen:

- Der Beschlussvorschlag hat keine bzw. nur unerhebliche finanzielle Auswirkungen
- Der Beschlussvorschlag hat folgende finanzielle Auswirkungen:
- Ausgaben** in Höhe von **einmalig** \_\_\_\_\_ €
  - Ausgaben** in Höhe von **jährlich** \_\_\_\_\_ €
  - Einnahmen** in Höhe von **einmalig** \_\_\_\_\_ €
  - Einnahmen** in Höhe von **jährlich** \_\_\_\_\_ €
- Die Ausgaben werden planmäßig finanziert im laufenden Haushalt HHST \_\_\_\_\_.
- Der Finanzierungsvorschlag ist im Sachvortrag dargestellt.
- Die Maßnahme wird wie folgt finanziert:
- Objektbezogene Einnahmen (Zuschüsse, Beiträge) \_\_\_\_\_ €
  - Sonstige Eigenmittel ( allgemeine Deckungsmittel, Rücklage) \_\_\_\_\_ €
  - Fremdmittel/Kreditaufnahme \_\_\_\_\_ €

## Beschlussvorschlag:

Der Gemeinderat nimmt die Ausführungen zur Kenntnis.

# Gemeinde Unterkirnach



Vorlage Nr.: 2023/286

<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Werner Breig</b>
<b>Aktenzeichen:</b>	<b>460.15</b>
<b>Datum:</b>	<b>23.06.2023</b>
<b>Anlagen:</b>	

Gremium	Sitzungsdatum	Öffentlichkeitsstatus
Gemeinderat	11.07.2023	öffentlich

Kindergartenangelegenheiten - Kindergartenbeiträge für das Kindergartenjahr 2023/2024

### Sachvortrag:

Wie jedes Jahr haben sich die Vertreter des Städtetags, Gemeindetags und der 4-Kirchen-Konferenz über Kindergartenfragen bezüglich der Anpassung der Kindergartengebühren verständigt.

Diese empfehlen für das Kindergartenjahr 2023/2024 eine Erhöhung der Elternbeiträge um 8,5 %.

Der Kostendeckungsgrad durch Elternbeiträge soll 20 % erreichen.

In Anbetracht der gestiegenen laufenden Kosten und einer Erhöhung der Personalkosten empfehlen die Verbände den Kommunen, die Elternbeiträge wie in der angefügten Tabelle zu erhöhen.

Im gemeinsamen Kindergartenkuratorium am 22.06.2023 wurde der Erhöhung einstimmig zugestimmt.

### Finanzielle Auswirkungen:

- Der Beschlussvorschlag hat keine bzw. nur unerhebliche finanzielle Auswirkungen
- Der Beschlussvorschlag hat folgende finanzielle Auswirkungen:
- Ausgaben** in Höhe von **einmalig** \_\_\_\_\_ €
  - Ausgaben** in Höhe von **jährlich** \_\_\_\_\_ €
  - Einnahmen** in Höhe von **einmalig** \_\_\_\_\_ €
  - Einnahmen** in Höhe von **jährlich** \_\_\_\_\_ €
- Die Ausgaben werden planmäßig finanziert im laufenden Haushalt HHST \_\_\_\_\_.
- Der Finanzierungsvorschlag ist im Sachvortrag dargestellt.
- Die Maßnahme wird wie folgt finanziert:
- Objektbezogene Einnahmen (Zuschüsse, Beiträge) \_\_\_\_\_ €
  - Sonstige Eigenmittel ( allgemeine Deckungsmittel, Rücklage) \_\_\_\_\_ €
  - Fremdmittel/Kreditaufnahme \_\_\_\_\_ €

**Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat stimmt der Erhöhung der Kindergartenbeiträge um 8,5 % zu.

TOP Ö 4

**Elternbeiträge 2023/2024 im Katholischen Kindergarten "St. Elisabeth" und evangelischen Kindergarten Unterkirnach**

Berechnungsgrundlage 11 Monate		Familien mit Kindern unter 18 Jahren			
		1 Kind	2 Kinder	3 Kinder	4 Kinder
3 - 6 Jahre	Regelkindergarten entfallen seit dem 01.09.2021)	151 €	117 €	79 €	26 €
	Verlängerte Öffnungszeiten (RG x1,25)	192 €	146 €	98 €	33 €
	Ganztag (Beitragsatz Krippe)	445 €	330 €	224 €	89 €
0 - 3 Jahre	Verlängerte Öffnungszeiten	445 €	331 €	224 €	89 €
	Ganztag (Beitragsatz Krippe x 1,25)	557 €	412 €	280 €	112 €

Anmerkung: Für die Berechnung werden alle im Haushalt lebenden Kinder unter 18 Jahren berücksichtigt.

Beispiel: Es leben 4 Kinder unter 18 Jahren im Haushalt. Zwei Kinder besuchen den Regelkindergarten 3 - 6 Jahre:  $2 \times 26 \text{ €} = 52 \text{ €}$

**Zum Vergleich Beiträge 2022/2023**

Berechnungsgrundlage 11 Monate		Familien mit Kindern unter 18 Jahren			
		1 Kind	2 Kinder	3 Kinder	4 Kinder
3 - 6 Jahre	Regelkindergarten (Empfehlungsrichtlinien RG)	139 €	108 €	73 €	24 €
	Verlängerte Öffnungszeiten (RG x1,25)	177 €	135 €	90 €	30 €
	Ganztag (Beitragsatz Krippe)	410 €	304 €	206 €	82 €
0 - 3 Jahre	Verlängerte Öffnungszeiten (Empfehlungsrichtlinien Krippe)	410 €	305 €	206 €	82 €
	Ganztag (Beitragsatz Krippe x 1,25)	513 €	380 €	258 €	103 €

# Gemeinde Unterkirnach



Vorlage Nr.: 2023/291

<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Andreas Braun</b>
<b>Aktenzeichen:</b>	<b>761.13</b>
<b>Datum:</b>	<b>03.07.2023</b>
<b>Anlagen:</b>	

Gremium	Sitzungsdatum	Öffentlichkeitsstatus
---------	---------------	-----------------------

Teilsanierung Schlossberghalle - Unterkirnach Vorstellung Sachstandsbericht Dach und PV, Beschluss zur Vergabe der weiteren Planungsleistungen an AKKU

## Sachvortrag:

Die Sanierung des daches ist mittlerweile vollumfänglich abgeschlossen, aktuell werden die PV-Module durch die Fa. retec Merz montiert. Zunächst gab es hier Bedenken wegen der Durchbiegung der Module, wodurch die Anschlussdosen auflagen. Durch Änderung der Unterkonstruktion von Ein- auf Zweilagig konnte die Problematik umgangen werden, da die Module nun mehr Freiraum auf der Unterseite haben.

Weitere Schritte sind nun die Planung bzw. Vorbereitung der Ausschreibung für den Einbau der neuen Heiz- und Elektrozentrale verbunden mit einem neuen Hausanschluss. Letztere beiden Positionen sind notwendig um die neue PV-Anlage möglichst zukunftsfähig in die vorhandene Gebäudestruktur zu integrieren. Ein Anschluss im Keller des bisherigen Hallenbades ist so aktuell nicht möglich. Da die hierfür erforderlichen Arbeiten im UG aus unserer Sicht als nicht zukunftsfähig erachtet werden, würden wir dies gleich „richtig“ machen.

Für die Koordination und Bauüberwachung dieser Arbeiten, bzw. der weitergehenden Planungen und für die Leitungsführungen im OG wird auch das Architekturbüro AKKU benötigt. Dieses hat uns ein vorläufiges Honorarangebot erstellt. Die Kosten hierfür belaufen sich auf 36.033,49 €

Nach dem Sachstandsbericht und Ihrer Fragen schlagen wir daher vor, das Büro AKKU mit dieser weitergehenden Aufgabe zu betrauen.

## Finanzielle Auswirkungen:

- Der Beschlussvorschlag hat keine bzw. nur unerhebliche finanzielle Auswirkungen
- Der Beschlussvorschlag hat folgende finanzielle Auswirkungen:
- Ausgaben** in Höhe von **einmalig** 36.033,49 €
  - Ausgaben** in Höhe von **jährlich** \_\_\_\_\_ €



- Einnahmen** in Höhe von **einmalig** \_\_\_\_\_ €
- Einnahmen** in Höhe von **jährlich** \_\_\_\_\_ €
- Die Ausgaben werden planmäßig finanziert im laufenden Haushalt HHST \_\_\_\_\_.
- Der Finanzierungsvorschlag ist im Sachvortrag dargestellt.
- Die Maßnahme wird wie folgt finanziert:
  - Objektbezogene Einnahmen (Zuschüsse, Beiträge) \_\_\_\_\_ €
  - Sonstige Eigenmittel ( allgemeine Deckungsmittel, Rücklage) \_\_\_\_\_ €
  - Fremdmittel/Kreditaufnahme \_\_\_\_\_ €

**Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat stimmt einer weitergehenden Beauftragung des Büros AK KU AKYILDIZ KUBERCZYK Architekten PartG mbB gemäß Honorarangebot über die Angebotssumme von 36.033,49 € (brutto) zu.

**Honorarangebot nach Kostenschätzung vom 30.06.2023**

Objekt / Bauvorhaben: **Teilsanierung Schlossberghalle Unterkirnach**  
 Maßnahme: **Elektro- und Heizzentrale**  
 Bauort: **Schloßbergweg 6, 78089 Unterkirnach**  
 Datum: **30.06.2023\_sa**

**Kostenschätzung vom 30.06.2023**

KG 100	Grundstück		- €
KG 200	Herrichten und Erschließen	(Angebot EGT + Annahme Tiefbau)	20.000,00 €
<b>KG 300</b>	<b>Bauwerk - Baukonstruktionen</b>	(Budget Durchbrüche/ Statische Anpassungen dgl.)	<b>75.000,00 €</b>
<b>KG 400</b>	<b>Bauwerk - Technische Anlagen</b>		<b>313.000,00 €</b>
KG 500	Außenanlagen		- €
KG 600	Ausstattung und Kunstwerke		- €
KG 700	Baunebenkosten	(Planer HLS/ Elektro/ Brandschutz/ Architekt/ Statik)	131.000,00 €
<b>Gesamtkosten netto</b>			<b>539.000,00 €</b>
<b>MwSt.</b>	19,00%		<b>102.410,00 €</b>
<b>Gesamtkosten brutto</b>			<b>641.410,00 €</b>

**Honorarangebot nach HOAI 2021**

Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (HOAI)  
**Teil 3 Objektplanung Abschnitt 1 Gebäude und Innenräume**

**Berechnung der anrechenbaren Kosten nach §35**

<b>anrechenbare Kosten KG 300</b>	<b>75.000,00 €</b>	25,00%	<b>18.750,00 €</b>
<b>anrechenbare Kosten KG 400</b>	<b>313.000,00 €</b>		
<b>KG 400 abzgl. 25% der KG 300</b>	<b>294.250,00 €</b>	50,00%	<b>147.125,00 €</b>
<b>anrechenbare Kosten KG 200</b>			<b>20.000,00 €</b>
<b>anrechenbare Kosten KG 300</b>			<b>75.000,00 €</b>
<b>anrechenbare Kosten KG 200+ 300 + 400 netto</b>			<b>260.875,00 €</b>

**Honorarberechnung Grundleistungen nach §35, Abs. 1**

Honorarzone II Basissatz	von Satz	bis Satz	Basissatz
<b>anrechenbare Kosten aus Bere</b>			<b>260.875,00 €</b>
<b>Honorartafel tiefer</b>	23.480,00 €	27.863,00 €	<b>23.480,00 €</b>
<b>Honorartafel höher</b>	33.692,00 €	39.981,00 €	<b>33.692,00 €</b>
<b>Interpolliert Honorar 100%</b>			<b>29.696,56 €</b>

Leistungsphase	nach HOAI	angeboten	Leistung in %	Leistungsstand
1 Grundlagenermittlung	2,00%	2,00%	593,93 €	0,00% - €
2 Vorplanung	7,00%	7,00%	2.078,76 €	0,00% - €
3 Entwurfsplanung	15,00%	15,00%	4.454,48 €	0,00% - €
4 Genehmigungsplanung	3,00%	0,00%	- €	0,00% - €
5 Ausführungsplanung	25,00%	15,00%	4.454,48 €	0,00% - €
6 Vorbereitung Vergabe	10,00%	10,00%	2.969,66 €	0,00% - €
7 Vergabe	4,00%	2,00%	593,93 €	0,00% - €
8 Objektüberwachung	32,00%	32,00%	9.502,90 €	0,00% - €
9 Doku	2,00%	0,00%	- €	0,00% - €
<b>Summe Grundleistungen</b>	<b>100,00%</b>		<b>24.648,14 €</b>	<b>- €</b>
Zu-/ Abschlag zum Basissatz	0,00%		- €	- €
<b>Zwischensumme</b>			<b>24.648,14 €</b>	<b>- €</b>
Umbauezuschlag in %, § 36	17,00%		4.190,18 €	- €

<b>Summe Grundleistungen inkl. Umbauezuschlag netto</b>	<b>28.838,32 €</b>	<b>- €</b>
<b>Ansatz für Besondere Leistungen</b>	- €	- €
	- €	- €
	- €	- €

<b>Zwischensumme netto</b>	<b>28.838,32 €</b>	<b>- €</b>
Nebenkosten	5,00%	1.441,92 €
<b>Honorarsumme netto</b>		<b>30.280,24 €</b>
Mwst.	19,00%	5.753,25 €
<b>Honorarsumme brutto</b>		<b>36.033,49 €</b>

# Gemeinde Unterkirnach



Vorlage Nr.: 2023/290

<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Bastian Pfliegensdörfer</b>
<b>Aktenzeichen:</b>	<b>701.71</b>
<b>Datum:</b>	<b>03.07.2023</b>
<b>Anlagen:</b>	<b>Lageplan Abwasser Groppertal</b>

<b>Gremium</b>	<b>Sitzungsdatum</b>	<b>Öffentlichkeitsstatus</b>
Gemeinderat		öffentlich

Auftragsvergabe Tief- und Leitungsbauarbeiten Abwasserentsorgung Groppertal

## Sachvortrag:

Der letzte Bauabschnitt für die Abwasserentsorgung im Groppertal steht an. Bevor die Abwassergemeinschaft die restlichen Kanäle verlegen kann, muss eine Spülbohrung von ca. 100 m Länge durch ein privates Grundstück und unter der Brigach durchgeführt und eine Pumpstation gesetzt werden. Für die EGU soll zusätzlich auch noch eine Leerrohr mitverlegt werden.

Die Arbeiten wurden beschränkt ausgeschrieben. Fünf Spezialtiefbauunternehmen wurden angeschrieben, drei Angebote lagen zur Submission am 22.06.2023 vor.

<b>Angebot</b>	<b>Firma</b>	<b>Angebotspreis, brutto</b>
1	Jäkle-Bau, 72290 Loßburg	70.636,50 €
2	Bieter 2	86.326,10 €
3	Bieter 3	98.102,41 €

Die Kostenschätzung der BIT Ingenieure AG belief sich auf 71.320,34 €.

Die Angebote wurden geprüft und gewertet. Es gab keine Veränderungen zur Submission.

Die Angebotssumme von 70.636,50 € der Firma Jäkle-Bau teilt sich auf in 55.387,95 € für die Gemeinde Unterkirnach und 15.248,55 € für die EGU.

Der Haushaltsansatz für die Abwasserentsorgung Groppertal beträgt 70.000 €.

Die Verwaltung empfiehlt die Auftragsvergabe an den günstigsten Anbieter, die Firma Jäkle-Bau aus Loßburg zum Angebotspreis von 55.387,95 €. Die EGU wird die entsprechenden Arbeiten separat beauftragen.

### Finanzielle Auswirkungen:

- Der Beschlussvorschlag hat keine bzw. nur unerhebliche finanzielle Auswirkungen
- Der Beschlussvorschlag hat folgende finanzielle Auswirkungen:
  - Ausgaben** in Höhe von **einmalig** 55.387,09 €
  - Ausgaben** in Höhe von **jährlich** \_\_\_\_\_ €
  - Einnahmen** in Höhe von **einmalig** \_\_\_\_\_ €
  - Einnahmen** in Höhe von **jährlich** \_\_\_\_\_ €
- Die Ausgaben werden planmäßig finanziert im laufenden Haushalt HHST 5380 0000 / 7872 0000 Abwasserbeseitigung Gropptal.
- Der Finanzierungsvorschlag ist im Sachvortrag dargestellt.
- Die Maßnahme wird wie folgt finanziert:
  - Objektbezogene Einnahmen (Zuschüsse, Beiträge) \_\_\_\_\_ €
  - Sonstige Eigenmittel ( allgemeine Deckungsmittel, Rücklage) \_\_\_\_\_ €
  - Fremdmittel/Kreditaufnahme \_\_\_\_\_ €

### Beschlussvorschlag:

Den Auftrag für Tief- und Leitungsbauarbeiten für die Abwasserentsorgung Gropptal erhält die Firma Jäkle-Bau, 72290 Loßburg, zum Angebotspreis von 55.387,95 € (Anteil Gemeinde Unterkirnach)



**Legende**

- Planung:**
- Abwasserkanal PP DN150
  - Abwasserdruckrohr PEHD RC da 63/da75
  - Leerrohr ZV Breitbandversorgung
  - Leerrohr EGT Strom
- Bestand:**
- Telekom
  - EGT
  - Wasserleitung (privat!)
- V Verlegung im Pflugverfahren  
 S Verlegung als Spülbohrung  
 K Verlegung in offener Bauweise

Sofern Bestandsleitungen anderer Versorgungsträger in diesem Plan aufgeführt sind, übernimmt der Planverfasser keine Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben. Der Auftragnehmer hat sich vor Baubeginn von sämtlichen Versorgungsträger einweisen zu lassen.

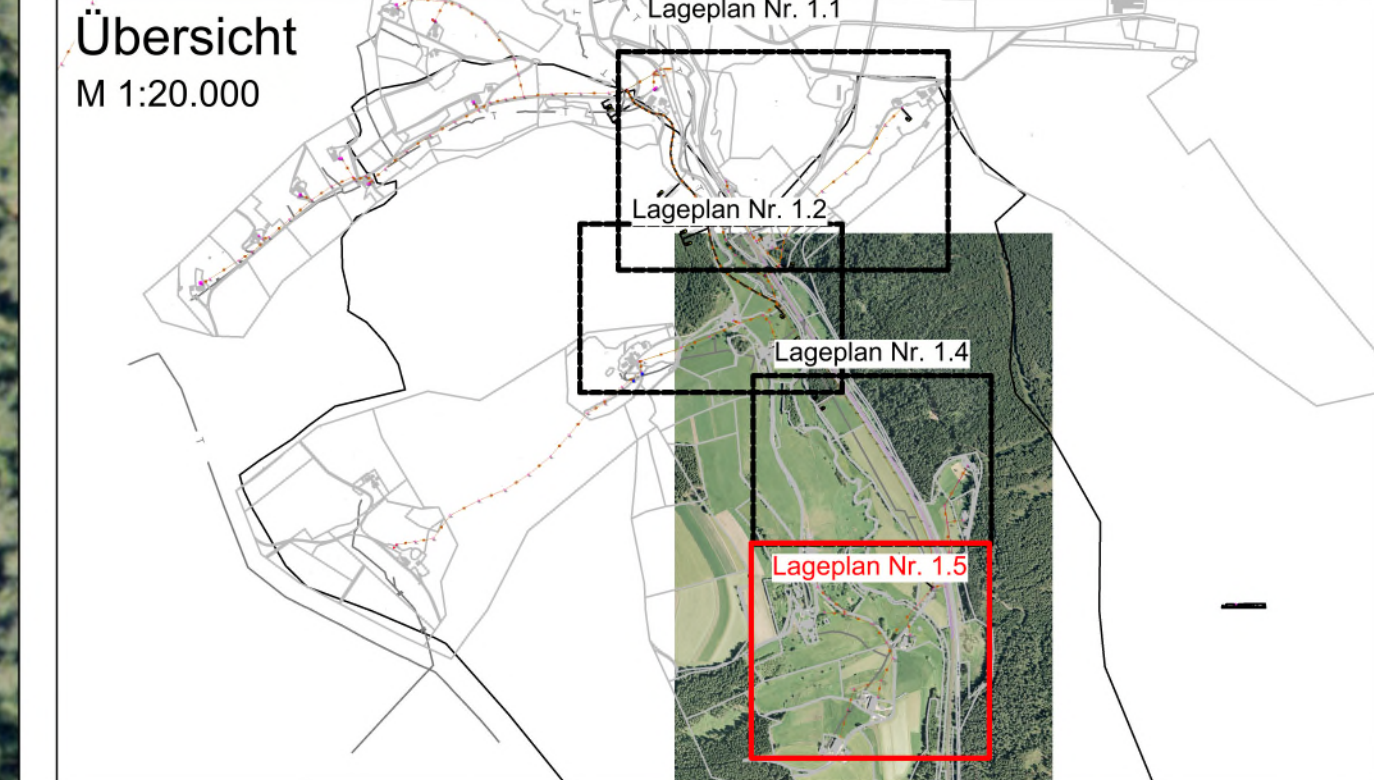
Alle Maße sind vor Ort und vor Baubeginn vom Auftragnehmer eigenverantwortlich zu prüfen. Dies gilt insbesondere für die Anschlüsse an bestehende Kanäle und Versorgungsleitungen (Höhe, Nennweite, Material), sowie für die Anschlußhöhen an bestehende Straßen/ Wege sowie an private Hofzufahrten. Unstimmigkeiten sind umgehend bei der Bauleitung anzuzeigen.

**Planungsgrundlagen:**

Koordinatensystem	: Gauß Krüger PD Meridian 3	Stand	12/2015
Höhenbezug	: Normalnull (NN)	von	2017
Liegenschaftskataster	: Gemeinde Unterkirnach		
Vermessung	: BIT Ingenieure		
Leitungsbestand			
Kanalisation	: Gemeinde Unterkirnach	vom	04.05.2016
Wasserversorgung	: private Wasserleitungen	vom	
Gas	:	vom	
Telekommunikation	: Telekom Planauskunft	vom	07.11.2016
Energie	: EGT Triberg	vom	17.01.2017

Für Fremdpläne wird keine Gewähr übernommen !

a	25.06.2021	Umplanung Hausanschluss Groppertal 14 (Eck)	tme	tme
Index	Datum	Änderungsgegenstand	gezeichnet	bearbeitet



**Gemeinde Unterkirnach**

**Außengebietsentwässerung Groppertal**

**Ausführungsplanung** Projekt 05UKI16044

Kanalisation	bearbeitet	25.06.2021	tme	Anlage 1.5
	gezeichnet	tme		
	geprüft	dbo		

**Lageplan** 1 : 1000 00KA05LP00070

EDV: ...1\_Autocad 1 EP 100KA05LP00070.dwg Layout: 00KA05LP00070 Plangröße: 0,56 m²

<p><b>Auftraggeber / Antragsteller:</b></p> <p>Gemeinde Unterkirnach</p> <p>Villingen Straße 5 78089 Unterkirnach</p> <p>Telefon: 07721 8008-0 Telefax: 07721 8008-40</p>	<p><b>Planverfasser:</b></p> <p><b>BIT INGENIEURE</b></p> <p>BIT Ingenieure AG Gödenbühlstraße 15 78086 Villingen-Schwenningen</p> <p>Telefon: +49 7721 2026-0 Telefax: +49 7721 2026-11 villingen@bit-ingenieure.de www.bit-ingenieure.de</p> <p>Karlsruhe   Freiburg   Heilbronn   Villingen-Schwenningen   Ohreningen</p>
---	--

# Gemeinde Unterkirnach



Vorlage Nr.: 2023/288

<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Werner Breig</b>
<b>Aktenzeichen:</b>	<b>656.2</b>
	<b>03.07.2023</b>
<b>Datum:</b>	<b>Angebot Klaus Beha</b>
<b>Anlagen:</b>	<b>Angebot Rieder</b>
	<b>Eichhaldeweg-Lageplan</b>

<b>Gremium</b>	<b>Sitzungsdatum</b>	<b>Öffentlichkeitsstatus</b>
Gemeinderat		öffentlich

Erneuerung Geländer Eichhaldeweg

## Sachvortrag:

Das Geländer im Eichhaldeweg ist aufgrund des Alters und der durchgerosteten Streben am Ende der Lebensdauer angelangt, weitere Reparaturen können nicht mehr mit verhältnismäßigem Aufwand durchgeführt werden. Die Gemeinde Unterkirnach hat für die Gehwegsicherung zwischen den Häusern Eichhaldeweg 20 und 22 zu sorgen.

In der Einmündung vom Fohrenweg in den Eichhaldeweg ist für die Fahrzeuge eine erhöhte Verkehrssicherheit zu gewährleisten. Auf diesen 50 Metern wird eine Schutzplanke durch die Firma Rieder eingebaut. Für die 80 Meter Gehwegsicherung westlich der Einmündung liegt ein Angebot der Firma Beha für einen Stahlgitterzaun mit aufgesetztem Handlauf vor.

Die Angebote belaufen sich auf:

Firma Rieder aus Bodmann-Ludwigshafen für 50 Meter Schutzplanke auf 9.626,84 €  
(192,54 € je lfd. Meter)

Firma Beha aus Unterkirnach für 80 Meter Stahlgitterzaun mit Handlauf auf 9.101,12 €  
(113,76 € je lfd. Meter).

Für diese Maßnahme sind im laufenden Haushalt bereits die benötigten Haushaltsmittel bei der Straßenunterhaltung eingeplant.

Die Kosten für die Erneuerung mit einem baugleichen Geländer, kostet laut Angebot eines Schlossers aus St. Georgen 418,29 € der laufende Meter.

## Finanzielle Auswirkungen:

- Der Beschlussvorschlag hat keine bzw. nur unerhebliche finanzielle Auswirkungen
- Der Beschlussvorschlag hat folgende finanzielle Auswirkungen:
- Ausgaben** in Höhe von **einmalig** 18.727,96 €
  - Ausgaben** in Höhe von **jährlich** \_\_\_\_\_ €
  - Einnahmen** in Höhe von **einmalig** \_\_\_\_\_ €
  - Einnahmen** in Höhe von **jährlich** \_\_\_\_\_ €
- Die Ausgaben werden planmäßig finanziert im laufenden Haushalt HHST 5410 0100 / 4212 0000.
- Der Finanzierungsvorschlag ist im Sachvortrag dargestellt.
- Die Maßnahme wird wie folgt finanziert:
- Objektbezogene Einnahmen (Zuschüsse, Beiträge) \_\_\_\_\_ €
  - Sonstige Eigenmittel ( allgemeine Deckungsmittel, Rücklage) \_\_\_\_\_ €
  - Fremdmittel/Kreditaufnahme \_\_\_\_\_ €

**Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat beauftragt die Verwaltung die Ausführung der Baumaßnahmen zu den Angebotspreisen von insgesamt 18.727,96 € durchzuführen.



Klaus Beha e.K. · Roggenbachweg 8 · 78089 Unterkirnach  
 Gemeindeverwaltung Unterkirnach  
 Villinger Straße 5  
 78089 Unterkirnach

Tel.: 07721/80080  
 Fax.: 07721/800840

Österreichische Landwirtschaftskammer

<b>5B : 96CH</b>			
Bf" )\$( )%			
? i bXYb!Bf"	'\$\$\$%	Deb.-Nr.	30001
Datum	28.06.2023	Seite	1

**Dcg" 6YnY]W\ b i b [** **AYb [Y** **9!Dfy]g** **9 I F! ; YgU a h**

Sehr geehrter Herr Scherer,

wir danken für Ihr Interesse an unseren Produkten und freuen uns, Ihnen nach den erfolgten Gesprächen ein freibleibendes Angebot unterbreiten zu dürfen.

**6J."a`9]W\ \U`XYkY [z'+, \$, -` I bhYf`]fbUW\`WU", \$ a`NU i b` }b [Y**

**GhU\` [ ]hhYfnU i b** aus Doppelstabmatten bestehend aus:

- Zaunhöhe : 1 m
- Doppelstabmatten waagrecht 8/8 mm, senkrecht 6mm Stäbe, Maschenweite 200/50mm, Länge pro Matte 2500mm
- Zaunpfosten aus Rechteckrohr 60/40mm mit durchgehender Abdeckleiste, Alukappe und Aluauflegeböcken. (Metallpfosten ohne Kunststoffteile).
- alles feuerverzinkt
- fertig versetzt in Betonfundamenten sowie fertiger Zaunmontage

1 Zaunkosten fertig versetzt, Abrechnung nach Aufmaß	80,00	82,00	6.560,00
2 Handlauf "Rund-Profil" nach Vorschrift GUVV, Silbergrau fertig montiert	32,00	34,00	1.088,00

Wir gehen von normalem Erdboden aus der mit dem Erdbohrgerät/kleinem Radlader gebohrt werden kann!

= Bodenklasse 1 bis 4

Bei erschwerten Grabarbeiten durch große Steine / Fels in der Bodenklasse 5 bis 7 sowie entlang von Randsteinen mit Beton werden Handgrabungen und Spitzarbeiten erforderlich. Handgrabungen werden nach tatsächlichem Aufwand abgerechnet.

**Jcf`XY a`5fVY]hgVY [ ]bb`]gh`XYf` ; fYbn jYf`UiZ`Vnk`"NU i b jYf`UiZ`VU i gY]h [ ]`ZYghn i`Y [Yb` i bX`Xi fW\`AUf`\_Yf i b [Yb`ni`\_YbbnY]W\ bYb`"5bzU`YbXY`AY\ fUfVY]hYbz`kY`W\Y`X i fW\`XUg`G i W\Yb`jcb` ; fYbngY]bYb`U i g [YZ` \h`kYfXYb` a i gg`**

""GY]hY`&""

**8]Y`KUfY`V`Y]Vh`V]g`n i f`j c`gh`bX [ ]Yb`6YnU\` i b [ `i b gYf`9 [ ]Ybh i a`"NU\` i b [gcfh`]gh` I bhYf`]fbUW\`" ; Yf]W\ hgghU bX`]gh`Z`f`VY]XY`HY`Y`J`]`b [Yb]GW\ k Ybb]b [Yb`-bzc f a U]cbgdZ]W\hZK]XYff i ZgVY`Y f i b [ `i`k k k`VY\U!`UbXhYW\ b]`\_XY i bX`5 i g\Ub [`**

Ihr Meisterfachbetrieb:

**Klaus Beha**

- Landmaschinenmechanikermeister
- Metallbaumeister



Werkstatt und Verkauf

Roggenbachweg 8  
 78089 Unterkirnach  
 Telefon: 07721/51523  
 Telefax: 07721/51593  
 info@beha-landtechnik.de  
 www.beha-landtechnik.de

Sparkasse Schwarzwald-Baar

BLZ 694 500 65 Kto.-Nr. 88593  
 DE26 6945 0065 0000 0885 93 Swift-BIC SOLADES1VSS

Volksbank eG – Die Gestalterbank

BLZ 664 900 00 Kto.-Nr. 181 074 06  
 DE67 6649 0000 0018 1074 06 Swift-BIC GENODE61OG1

Amtsgericht

Freiburg im Breisgau  
 HRA 602584

USt-Id-Nr.

DE213111128



Klaus Beha e.K. · Roggenbachweg 8 · 78089 Unterkirnach  
 Gemeindeverwaltung Unterkirnach  
 Villinger Straße 5  
 78089 Unterkirnach

- Land- u. Forsttechnik
- Kommunal- u. Gartentechnik

*Klaus*  
**BEHA**

- Zaunbau u. Toranlagen
- Beratung – Verkauf – Service

Tel.: 07721/80080  
 Fax.: 07721/800840

Österreichische Wirtschaftskammer

**5B : 96CH**  
**Bf" )\$(%)**

? i bXYb!Bf"	'\$\$\$%	Deb.-Nr.	30001
Datum	28.06.2023	Seite	2

**Dcg" 6YnY]W\ b i b [** **AYb [Y** **9!DfY]g** **9 I F! ; YgU a h**  
 ' à ^ c i æ \* Å Ç [ } Å Ü Æ c Å F Ï È Ì Ì È €

gc k jY' XUG' 5VVU i Yb' Y] bYg' VYfY]hg' [ YgYhnhYb' NU i bYg' k Y'W\ Yf' XUBb' ]b' XYf' \_cffY\_ hYb' : ' i W\ h' bY i ' jYfgYhnh' kYfXYb'  
 a i gg' k jfX' U i Z' BUW\ k Y]g' [ YgcbXYfh' VYfYW\ bYh' k YfXYb"  
 6U i gY]h [ ' a i £' jcf' 5fVY]hgVY [ ]bb' Y]b' Y jYbh i Y' Yf' JYf' U i Z' jcb' 9' Y\_ hfcz! ; Ug! cXYf' KUggYf' Y]h i b [ Yb'  
 [ Y\_ YbbnY]W\ bYh' cXYf' gW\ f]Zh' ]W\ ' a ]h [ YhY] ' h' kYfXYb' z' VY] I bg]W\ Yf\ Y]hYb' a i gg' Y]b' D' Ub' VY] XY a ' "fh' ]W\ Yb'  
 JYfgcf [ Yf' VU i gY]h [ ' Y]b [ Y\ c' h' k YfXYb' : ' f' b]W\ h' [ Y\_ YbbnY]W\ bYh' Y' GW\ ]XYb' \_ "bbYb' k jf' b]W\ h' \ UZhYb'

Anfallender Erdaushub wird versucht in der Zaunflucht oder im Gelände einzuebnen, falls möglich.  
 Erdaushub der nicht eingebnet werden kann wird fachgerecht entsorgt. Diese Arbeiten werden nach Aufwand/Kosten der Entsorgung (Verladen, Abtransport und Deponiegebühr) in Rechnung gestellt.

Angebrochene Matten sowie zusätzlich gebrauchte Pfosten werden separat berechnet.  
 Sollten die abzurechnenden laufenden Meter erheblich unter den tatsächlich ausgeführten Metern liegen, müssen wir den Angebotspreis anpassen. (Die Preise der laufenden Zaunmeter sind im Angebot nach den angefragten Metern kalkuliert, bei einer deutlich geringeren Menge stimmt die Kalkulation nicht mehr.)

Unseren Verträgen liegen die "Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Bauleistungen (=VOB/B) zugrunde.

Lieferzeit : Nach besonderer Vereinbarung  
**DfY]g [ ~h] [ \_Y]h' j cfVY\ U'h' ]W\ XYf' U\_ h i Y' Yb' DfY]gVUg]g"**  
**DfY]gYf\ " \ i b [ Yb' X i fW\ XYb' @] YZYfUbhYb' jcf' XY a ' 5 i ZhfU [ gYf\ U'h' a ~ggYb' k Y]hYf [ Y [ YVYb' k YfXYb"**


Wir bieten Ihnen den weithin bekannten guten Service unseres Hauses und würden uns freuen, Ihren geschätzten Auftrag zu erhalten. Für evtl. Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Klaus Beha, Telefon 07721/51523.

Mit freundlichen Grüßen

Klaus Beha e.K. Ihr kompetenter Fachbetrieb.

""GY]hY' ' ""

8]Y' KUfY' V' Y]Vh' V]g'n i f' j c' gh' } bX] [ Yb' 6YnU\ ' i b [ ' i bgYf' 9] [ Ybh i a "NU\ ' i b [ gcfh' ]gh' I bhYf' \_fbUW\ " ; Yf]W\ hgg]hU bX' ]gh' Z' f  
 VY]XY' HY' Y' J' ]' b [ Yb]GW\ k Ybb]b [ Yb' -bzcfa U]h]cbgdZ' ]W\ hZK]XYff i ZgVY' Yf i b [ ' i k k' VY\ U! ' UbXhYW\ b]\_XY i bX' 5 i g\ Ub [ °

<p>Ihr Meisterfachbetrieb:</p> <p><b>Klaus Beha</b></p> <p>- Landmaschinen- mechanikermeister</p> <p>- Metallbaumeister</p>	 <p>Qualifizierter Motorgeräte-Fachhandel</p> <p>ZERTIFIZIERTER FACHBETRIEB</p>	<p>Werkstatt und Verkauf</p> <p>Roggenbachweg 8        78089 Unterkirnach        Telefon: 07721/51523        Telefax: 07721/51593        info@beha-landtechnik.de        www.beha-landtechnik.de</p>	<p>Sparkasse Schwarzwald-Baar</p> <p>BLZ 694 500 65 Kto.-Nr. 88593        DE26 6945 0065 0000 0885 93 Swift-BIC SOLADES1VSS</p>	<p>Amtsgericht        Freiburg im Breisgau        HRA 602584</p>
<p>Volksbank eG – Die Gestalterbank</p> <p>BLZ 664 900 00 Kto.-Nr. 181 074 06        DE67 6649 0000 0018 1074 06 Swift-BIC GENODE61OG1</p>	<p>UST-Id-Nr.        DE213111128</p>			

Klaus Beha e.K. · Roggenbachweg 8 · 78089 Unterkirnach  
 Gemeindeverwaltung Unterkirnach  
 Villinger Straße 5  
 78089 Unterkirnach

- Land- u. Forsttechnik
- Kommunal- u. Gartentechnik

*Klaus*  
**BEHA**

- Zaunbau u. Toranlagen
- Beratung – Verkauf – Service

Tel.: 07721/80080  
 Fax.: 07721/800840

Ö•Ä^äi^}c^ÄÜÄP^iHÄS|æ ~•ÄÓ^@æ

<b>5B : 96CH</b>			
Bf"')\$(%)			
? i bXYb!Bf"	'\$\$\$%	Deb.-Nr.	30001
Datum	28.06.2023	Seite	3

**Dcg" 6YnY]W\ b i b [** **AYb [Y** **9!DfY]g** **9 I F! ; YgUah**

*ä^ic|æ \*ÄÇ [ }ÄÜ^ic^ÄG* *ÏÏ / ÏÏ€€*

Netto	MwSt. 19,00%	Gesamtbetrag
7.648,00	1.453,12	9.101,12
Zahlbar ohne Abzug innerhalb 8 Tagen nach Rechnungserhalt.		<b>5b [YVchggi a a Y. 9 I F</b> <span style="float: right;">- "%\$%Z%&amp;</span>

**K]fXUb\_YbZ~f= \fY' 5bZfU [Y°**

8]Y' KUfY'V'Y]Vh'V]g'nif'jc`gh}bX][Yb'6YnU\`ib[ `ibgYf'9][Ybhi a "NU\`ib [gcfh']gh' I bhYf\_ ]fbUW\ " ; Yf]W\hgghUbX' ]gh'Z~f VY]XY'HY'Y'J"]b [Yb!GW\ k Ybb]b [Yb"-bZcf a Uh]cbgdZ]W\hZK]XYff i ZgVY'Y\ f i b [ `i' k k k "VY\U! UbXhYW\ b]\_ "XY i bX' 5 i g\Ub [ °

Ihr Meisterfachbetrieb:

**Klaus Beha**

- Landmaschinen-  
mechanikermeister
- Metallbaumeister



Werkstatt und Verkauf  
 Roggenbachweg 8  
 78089 Unterkirnach  
 Telefon: 07721/51523  
 Telefax: 07721/51593  
 info@beha-landtechnik.de  
 www.beha-landtechnik.de

Sparkasse Schwarzwald-Baar  
 BLZ 694 500 65 Kto.-Nr. 88593  
 DE26 6945 0065 0000 0885 93 Swift-BIC SOLADES1VSS

Volksbank eG – Die Gestalterbank  
 BLZ 664 900 00 Kto.-Nr. 181 074 06  
 DE67 6649 0000 0018 1074 06 Swift-BIC GENODE61OG1

Amtsgericht  
 Freiburg im Breisgau  
 HRA 602584

USt-Id-Nr.  
 DE213111128

Rieder GmbH In Neustückern 12 D - 78351 Bodman-Ludwigshafen

**In Neustückern 12  
78351 Bodman-Ludwigshafen**

Gemeinde Unterkirnach

Tel.: +49(0) 7773 7056

Fax.: +49(0) 7773 7156

Villinger Straße 5

info@rieder-gmbh.de

**D - 78089 Unterkirnach**

Fax:

## Angebot Nr. 40002533

Datum: 29.06.2023

Kalkulator: Hr.Hauser  
Telefon-Nr.: 07773 7056  
E-Mail: info@rieder-gmbh.de

Ihr Zeichen:  
Kundennummer: 52110  
Anfrage vom:  
Liefertermin: 01.01.2023 - 31.12.2023

**Projekt-Nr.: 101142**  
**Bauvorhaben: Unterkirnach - Sommerbergweg und Eichhaldeweg**  
**Gewerk: Schutzplanken**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bieten wir Ihnen, aufgrund unserer allgemeinen Montage-, Lieferungs- und Gewährleistungsbedingungen, wie folgt freibleibend an:

Position	Artikel	Anzahl	ME	Einzelpreis	Endpreis
1.1	Schutzplanke ESP, B, PA 2 m, Pfosten 2.300 mm lg., liefern und montieren, BK 3-5	48,000	m	68,11 €	3.269,28 €
1.2	ESP, B, Kurzabsenkung, 4,37 m, liefern und montieren, BK 3-5	2,000	Stk	581,75 €	1.163,50 €
1.3	Doppelrohrgeländer ESP, PA 2m, liefern und montieren	50,000	m	58,14 €	2.907,00 €
1.4	An-/Abfahrt einer Montagekolonne mit Montage-Kran-LKW, Rüstzeit, Baustelle einrichten und räumen <b>Vor dem Montagetermin muss unbedingt ein gemeinsamer Vororttermin gemacht werden. Der Auftraggeber klärt Kabek- und Versorgungsleitung</b>	1,000	Psl	750,00 €	750,00 €

Position	Artikel	Anzahl	ME	Einzelpreis	Endpreis
<b>Angebotssumme Netto</b>					<b>8.089,78 €</b>
Mehrwertsteuer			19,00 %		1.537,06 €
<b>Angebotssumme Brutto</b>					<b>9.626,84 €</b>

**Zahlungskondition: 14 Tage netto**

Angebots-/ Kalkulationsgrundlagen:

Die Schutzplankenarbeiten können in einem Zuge, ohne zeitliche Unterbrechung innerhalb einer bestehenden Verkehrssicherung ausgeführt werden.

Die Abstimmung mit der Verkehrsrechtsbehörde erfolgt durch den Auftraggeber!

Es wird eine auskömmliche Tagesleistung der Montagekolonne angesetzt. Bei nicht auskömmlicher Tagesleistung berechnen wir Ihnen eine Anfahrtspauschale in Höhe von 500,00 €/Tag.

Nacht- und oder Wochenendarbeit ist in den Preisen nicht enthalten.

Die Arbeitsbereiche sind frei zugänglich, bzw. mit unserem Montagefahrzeug anfahrbar.

Ausführung: Nach Auftragserteilung und Klärung aller Ausführungsdetails.

Kabel- und Kanalklärung erfolgt durch den AG.

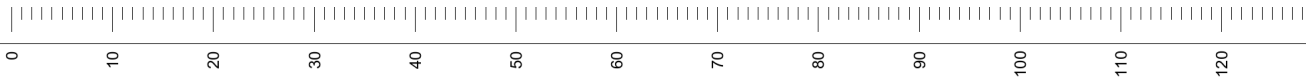
Lagerplätze werden durch den AG zur Verfügung gestellt. Für gestohlenen Material wird keine Haftung übernommen.

Wir würden uns freuen, wenn Ihnen unser Angebot zusagt und sichern Ihnen bereits heute eine sach- und fachgerechte Ausführung zu.

Mit freundlichen Grüßen

Rieder GmbH





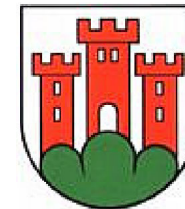
5.325.474,76

452.486,98



452.641,30

5.325.343,46



### Datenauszug

Maßstab:  
1:750  
Mitarbeiter:  
Pfliengsdörfer Bastian  
Erstellungsdatum:  
03.07.2023  
Stand Grundkarte:  
09.01.2023  
Bemerkung:

**Gemeindeverwaltung Unterkirnach**

Villinger Straße 5, 78089 Unterkirnach  
Urheberrecht LGL / Landratsamt SBK

# Gemeinde Unterkirnach



Vorlage Nr.: 2023/287

<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Werner Breig</b>
<b>Aktenzeichen:</b>	<b>913.00</b>
	<b>03.07.2023</b>
<b>Datum:</b>	<b>Angebot Data-Plan</b>
<b>Anlagen:</b>	<b>Angebot Komm.One</b>
	<b>Modul Digitale Signatur</b>

<b>Gremium</b> Gemeinderat	<b>Sitzungsdatum</b>	<b>Öffentlichkeitsstatus</b> öffentlich
-------------------------------	----------------------	--

Einführung elektronischer Rechnungseingangsworkflow

## Sachvortrag:

Der bei der Gemeinde Unterkirnach eingesetzte Bearbeitungsvorgang entspricht nicht mehr dem Stand der aktuellen Technik und der Anordnungsbearbeitung.

In der Verwaltung ist momentan das „Späte Scannen“ im Einsatz. Die eingehenden Rechnungen werden an den jeweiligen Bearbeiter in Papierform gegeben, bzw. von diesem aus einer E-Mail ausgedruckt und dann geprüft. Nach der Prüfung wird die Anordnung erstellt und diese Anordnung wird ausgedruckt und mit der Rechnung an das Rechnungsamt zur Freigabe gegeben. Im Anschluss muss die Kasse jede Anordnung für die Kassenintegration aus dem Papierstapel raussuchen und im Programm zur Integration auswählen. Im Anschluss werden die erledigten Anordnungen gesammelt und sortiert um dann eingescannt zu werden und zuletzt nach Anordnungsnummer sortiert in den Ordner abgelegt zu werden.

In diesem bisherigen Ablauf muss zu jeder Zeit das Papier im Haus herumgereicht werden, wenn Rechnungen gesucht werden kann nicht genau gesagt werden bei wem diese Rechnung genau liegt und die Kasse muss alle noch nicht integrierten Anordnungen sortieren und vorhalten.

Durch die neuen Programme erfolgt eine digitale medienbruchfreie Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen.

Die Eingangsrechnungen werden eingescannt oder kommen bereits als PDF elektronisch in das DMS System, werden dort importiert, automatisch verschlagwortet und werden an das Anordnungsprogramm weitergegeben. Dabei werden die Rechnungsnummer, Adresse, Bankverbindung, Fälligkeit und Betrag ermittelt und für die Anordnung bereitgestellt. Der Bearbeiter kann dann diese Angaben kontrollieren und ggf. korrigieren und dann die Anordnung digital Unterschreiben. Alle weiteren Personen im Haus die diese Anordnung noch unterschreiben müssen erledigen dies auch komplett digital. Am Ende übernimmt die Kasse die

gezeichneten Anordnungen zur Kassenintegration und mit diesem Schritt erfolgt die automatische Übernahme der Anordnung mit dem Beleg in das DMS System und kann von dort zeitgleich über die Belegsuche aufgerufen werden.

Für die Programmumsetzung wird von Komm.One die Integration in das DMS System Doku-mea benötigt und von Data-Plan das Programm „Digitale Signatur“ sowie die Einrichtung.

Die Vorteile für die Gemeinde sind:

- Ein beschleunigter Rechnungsdurchlauf
- Reduzierung des manuellen Aufwands
- Verbesserte Wahrnehmung von Skontobeträgen
- Verbesserung der Ablauforganisation und Potenzialgewinn für die Verwaltung
- Senkung der Druckkosten und des Scann Aufwands
- Verarbeitung von elektronischen Rechnungen

Die Kosten berechnen sich wie folgt:

Softwareüberlassung Komm.One	9.008,30 €
Dienstleistung 16 Tage a 1.618,40 €	25.894,40 €
Software Data-Plan	7.080,50 €
Dienstleistung 5 Tage a 1.285,20 €	6.426,00 €
Gesamtkosten Software und Einrichtung	48.409,20 €

Die laufenden Kosten betragen im Jahr:

Komm.One	2.162,00 €
Data-Plan	1.428,00 €
Gesamtkosten	3.590,00 €

Dazu kommt eine Abschreibung im Haushalt von 9.682 € pro Jahr bei einer Abschreibung für ERP Software auf 5 Jahre.

Im Haushalt 2023 wurden für dieses Programm bereits 47.000 € veranschlagt, da die Bereitstellung voraussichtlich erst im Januar oder Februar 2024 erfolgen kann, wird dieser Betrag als Haushaltsübertragung in den Haushaltsplan 2024 eingestellt. Für den Betrag von 1.409,20 € wird eine Verpflichtungsermächtigung in Höhe von 1.500 € in das das Jahr 2024 eingestellt.

### Finanzielle Auswirkungen:

- Der Beschlussvorschlag hat keine bzw. nur unerhebliche finanzielle Auswirkungen
- Der Beschlussvorschlag hat folgende finanzielle Auswirkungen:
- Ausgaben** in Höhe von **einmalig** 48.409,20 €
  - Ausgaben** in Höhe von **jährlich** 3.590,00 €
  - Einnahmen** in Höhe von **einmalig** \_\_\_\_\_ €
  - Einnahmen** in Höhe von **jährlich** \_\_\_\_\_ €
- Die Ausgaben werden planmäßig finanziert im laufenden Haushalt HHST \_\_\_\_\_.
- Der Finanzierungsvorschlag ist im Sachvortrag dargestellt.
- Die Maßnahme wird wie folgt finanziert:
- Objektbezogene Einnahmen (Zuschüsse, Beiträge) \_\_\_\_\_ €



- Sonstige Eigenmittel ( allgemeine Deckungsmittel, Rücklage) \_\_\_\_\_ €  
 Fremdmittel/Kreditaufnahme \_\_\_\_\_ €

**Beschlussvorschlag:**

1. Der Gemeinderat beschließt die Beschaffung des elektronischen Rechnungseingangsworkflow von Komm.One und Data-Plan für insgesamt 48.409,20 €.
2. Der Gemeinderat stimmt der Aufnahme einer Verpflichtungsermächtigung im Haushalt 2023 für das Jahr 2024 in Höhe von 1.500 € zu.

Sehr geehrter Herr Pfliegensdörfer,

nachdem nun das Späte Scannen abschließend eingerichtet wurde, möchte die Gemeinde Unterkirnach den elektronischen Rechnungsworkflow umsetzen. Daher sende ich Ihnen hiermit unser Angebot für die Einführung der Digitalen Signatur (frühes Scannen) mit FINANZ+ und weitere Informationen zu.

Voraussetzung für den Empfang von digitalen Rechnungen in Verbindung mit FINANZ+ ist der Einsatz

- eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) und
- unser Programm Digitale Signatur

Mit unserem Programm **FINANZ+ Digitale Signatur** in der Kommunalen Doppik wird die optische Belegarchivierung durch die digitale medienbruchfreie Anordnung unterstützt. Dabei werden analoge wie auch elektronische Rechnungen durch das DMS importiert, automatisch verschlagwortet und anschließend an das FINANZ+ Rechnungseingangsbuch übergeben.

In Verbindung mit Ihrem DMS enaio kann, beginnend mit dem Rechnungseingang, jegliche Dokumentenerstellung und -unterzeichnung digital durchgeführt werden. Die digital signierte Anordnung gelangt mit der Übergabe der Anordnung an den Vollzug (die Kasse) revisions sicher ins Archiv.

Eine dezentrale Zeichnung wird durch unsere optionalen Web-Module **Web-Sichtvermerk** und **Web-Zeichnung** unterstützt. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, nicht an FINANZ+ angebundene Außenstellen in den elektronischen Workflow einzubinden und Sachbearbeiter mobil und unabhängig vom Arbeitsplatz zeichnen zu lassen. Dabei ermöglicht der Web-Sichtvermerk einen Vermerk durch das Fachamt vor der Anordnungsbuchung, die Web-Zeichnung bildet die digitalen Unterschriften auf dem Anordnungsbeleg ab.

Die Lizenzpreise für diese Programme betragen:

Digitale Signatur: 7.000,-- €. Hierauf erhalten Sie den Projektrabatt von 15 %, netto somit 5.950,-- €, mtl. Wartung 119,-- €.

Optional Web-Sichtvermerk: 600,-- €. Hierauf erhalten Sie den Projektrabatt von 15 %, netto somit 510,-- €, mtl. Wartung 10,20 €.

Optional Web-Zeichnung: 1.200,-- €. Hierauf erhalten Sie den Projektrabatt von 15 %, netto somit 1.020,-- €, mtl. Wartung 20,40 €

Die erforderlichen Dienstleistungen (ca. 4 - 5 Manntage) werden nach Aufwand (je Stunde 135,-- € ) berechnet.

Für zusätzliche User werden die üblichen Lizenz- und Wartungsgebühren berechnet.

Sämtliche Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer.

Wir freuen uns, dieses Projekt mit Ihnen gemeinsam umzusetzen, sobald uns Ihr Auftrag vorliegt. Für weitere Fragen hierzu stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße  
Stephan Rudolf  
DATA-PLAN Computer Consulting GmbH

Komm.ONE AöR | Postfach 30 03 22 | 70443 Stuttgart

D545

Bürgermeisteramt Unterkirnach  
Herrn Bürgermeister Andreas Braun  
Villinger Straße 5  
78089 Unterkirnach

Komm.ONE  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
Krailenshaldenstraße 44, 70469 Stuttgart

**Ihr Ansprechpartner**  
Cornelia Schwendele  
Fon +49731945531334  
cornelia.schwendele@komm.one  
Standort Ulm  
www.komm.one

Ihr Zeichen

Unser Zeichen

27.03.2023

### Angebot Nr. 461105 – Dokumentenmanagement.Basis – Rechnungseingangsworkflow mit Finanz+

Sehr geehrter Herr Bürgermeister Braun,

besten Dank für Ihre Anfrage. Bitte entschuldigen Sie die Verzögerungen bei der Angebots-  
generierung. Gerne bieten wir Ihnen den enaio-Rechnungseingangsworkflow mit Anbindung an  
Finanz+ an. Die Dienstleistungen werden durch unseren Systemvertriebspartner Optimal Systems  
Vertriebsgesellschaft mbH Konstanz erbracht.

Ist das Angebot interessant für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bestellung. Bitte verwenden Sie  
hierzu den beigefügten Bestellschein.

Freundliche Grüße

i. V. Yves Rühle  
Kundenmanagement

i. A. Cornelia Schwendele  
Innendienst

# ANGEBOT

Nr. 461105

## DOKUMENTENMANAGEMENT.BASIS – RECHNUNGSEINGANGSWORKFLOW MIT FINANZ+

**Auftraggeber/Auftraggeberin**  
Bürgermeisteramt Unterkirnach  
Villinger Straße 5  
78089 Unterkirnach

**Auftragnehmerin**  
Komm.ONE AöR  
Krailenshaldenstraße 44  
70469 Stuttgart

### Inhaltsverzeichnis

<b>Management Summary</b> .....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
<b>Bestellung</b> .....	4
<b>Anlage Produktdetails und Vertragsgrundlagen</b> .....	6

## Management Summary

### Beschreibung des Produktes / der Produktkomponente

Die angebotene Individuallösung „Rechnungseingangsworkflow mit Anbindung an enaio“ besteht enaio-seitig aus einem Set von Komponenten für die elektronische Rechnungseingangsbearbeitung in Ihrer enaio-Umgebung mit Anbindung an Finanz+.

### Komponente Rechnungseingangsworkflow mit Anbindung enaio

**enaio classify-invoice-table-basispaket**

**enaio classify-invoice-table-100**

**enaio finanz-plus**

**Dienstleistungen Optimal Systems** ist die individuelle Systemeinrichtung nach Aufwand durch unseren Systemvertriebspartner Optimal Systems Vertriebsgesellschaft mbH Konstanz für die Einrichtung der enaio Systemkomponente.

### Nutzen

- Beschleunigung des Rechnungsdurchlaufs
- Steigerung der Verarbeitungstransparenz
- Reduktion des manuellen Aufwands

Für das hier beschriebene Produkt Dokumentenmanagement.Basis – Rechnungseingangsworkflow mit Finanz+ fallen folgende Entgelte an:

einmalige Bereitstellung in Höhe von: **34.902,70 €**

jährlich laufende in Höhe von: **2.161,99 €**

.

**E-Mail:** [bestellung@komm.one](mailto:bestellung@komm.one)  
**Fax:** +49 (0)711 8108-40044

Komm.ONE AöR  
Mitglieder- und Kundenmanagement  
Krailenshaldenstraße 44  
70469 Stuttgart

**Absender/Rechnungsempfänger**  
Unterkirnach

Name/Kommune/Unternehmen  
Villinger Straße 5  
78089 Unterkirnach

Anschrift

**Ansprechpartner/Ansprechpartnerin**

Name

Telefon/Fax

E-Mail Adresse

## Bestellung Dokumentenmanagement.Basis – Rechnungseingangsworkflow mit Finanz+

Hiermit bestellen wir gemäß Ihrem Angebot Nr. 461105 vom 27.03.2023 folgende Leistungen zu den aktuellen Vertragsgrundlagen.

### Einmalige Leistungen

	POS	Bezeichnung	Menge	Einzelentgelt einmalig in €	Gesamtentgelt einmalig in €
<input checked="" type="checkbox"/>	10.	<b>Softwareüberlassung enaio Systemkomponente enaio classify-invoice-table-basispaket</b> - Leistungsnummer: 5404000106	01	3.094,00	3.094,00
<input checked="" type="checkbox"/>	20.	<b>Softwareüberlassung enaio Systemkomponente enaio classify-invoice-table-100</b> - Leistungsnummer: 5404000106	01	3.808,00	3.808,00
<input checked="" type="checkbox"/>	30.	<b>Softwareüberlassung enaio Systemkomponente enaio finanz+</b> - Leistungsnummer: 5404000106	01	2.106,30	2.106,30
<input checked="" type="checkbox"/>	40.	<b>Dienstleistungen Optimal Systems</b> - Leistungsnummer: 5404000121	16*	1.618,40	25.894,40
		<b>Summe</b>			<b>34.902,70</b>

\*Bitte gehen Sie von dieser Größenordnung als Aufwand aus.

## Laufende Leistungen

	POS	Bezeichnung	Menge	Einzelentgelt jährlich in €	Gesamtentgelt jährlich in €
<input checked="" type="checkbox"/>	50.	<b>Nutzung enaio Systemkomponente enaio classify- invoice-table-basispaket</b> Leistungsnummer: 5404000127	01	742,56	742,56
<input checked="" type="checkbox"/>	60.	<b>Nutzung enaio Systemkomponente enaio classify- invoice-table-100</b> Leistungsnummer: 5404000127	01	913,92	913,92
<input checked="" type="checkbox"/>	70.	<b>Nutzung enaio Systemkomponente enaio finanz+</b> Leistungsnummer: 5404000127	01	505,51	505,51
		<b>Summe</b>			<b>2.161,99</b>

- Die in der Anlage unter **Produktdetails und Vertragsgrundlagen** genannten Voraussetzungen haben wir zur Kenntnis genommen.

Hinweise:

Das Angebot ist 60 Tage gültig. Die Projektplanung erfolgt nach Eingang der Bestellung durch Optimal Systems. Projektstart ist voraussichtlich ca. 6 Monate nach Bestelleingang.

---

Datum, Unterschrift

**ANLAGE  
PRODUKTDDETAILS UND  
VERTRAGSGRUNDLAGEN**

**DOKUMENTENMANAGEMENT.BASIS –  
RECHNUNGSEINGANGSWORKFLOW MIT FINANZ+**

Angebot Nr. 461105



## 1 Beschreibung der Produkte / Produktkomponenten

Die angebotene Lösung enaio Rechnungseingangsworkflow mit automatisierter Belegerkennung und Anbindung an Finanz+ besteht aus einem Set von Komponenten, welches gemäß Ihrer Anforderungen für die elektronische Rechnungseingangsbearbeitung in Ihrer enaio-Umgebung konfiguriert wurde. Bei den Komponenten handelt es sich zum einen aus zusätzlichen enaio-Modulen, die für die Umsetzung der Anforderungen in Ihrem Enterprise-Content-Management (ECM)-System notwendig sind für die:

- Belegerkennung und Daten Auswertung beim Scannen
- Archivierung der Belege

Der Workflow an sich wird in Finanz+ abgebildet.

### **enaio classify-invoice-table-basispaket (S)**

Die Basispakete enaio classify-invoice-basic und enaio classify-invoice-table beinhalten folgende Artikel:

- 1 x Testsystem
- 1 x XML Import/Export
- 1 x E-Mail-Import (erstes Postfach)
- 1 x Verifier/Supervisor
- 1 x Document Manager

Achtung: Diese Pakete können nur in Verbindung mit einer Analyselizenz enaio classify-invoice-basic oder enaio classify-invoice-table erworben werden.

Pro Kunde kann insgesamt nur ein Basispaket erworben werden.

### **enaio classify-invoice-table-100 (100 Seiten pro Tag) (S)**

Das intelligente Dokumentenanalysesystem enaio classify-invoice-basic extrahiert schnell die wesentlichen Kopfdaten wie Kreditor, Rechnungsdatum und -Nummer sowie Rechnungs-endsbeträge von Eingangrechnungen.

Mit Abgleichsdaten aus einem ERP-System und integrierten Plausibilitätsprüfungen sichert es die Auslesequalität und das Dokument wird mit validierten Daten verschlagwortet.

enaio classify-invoice-basic verfügt bereits über XML-Schnittstellen zu enaio capture und enaio und kann somit leicht in einen Dokumentenworkflow integriert werden.

Auch unabhängig von enaio kann es leicht in bereits bestehende ERP-, Archiv-, DMS-, und Workflow-Umgebungen integriert werden. Neben gescannten Bilddaten kann das System auch elektronische Dokumente wie PDF verarbeiten. Weitere Datenquellen wie Fax- oder Emailserver lassen sich anbinden.

### **enaio finanz-plus (S)**

Funktionsumfang:

- Bereitstellung Lieferantenstammdaten aus Finanz+ für den enaio Rechnungsleser
- Bereitstellung Kontierungsstammdaten (Aufträge, Produkte, Sachkonten, usw.) aus Finanz+ für den

enaio Kontierungsdialog

- Übergabe von extrahierten Belegkopf und -Positionsdaten aus enaio an Finanz+ sowie aus Finanz+ an enaio
- Übergabe von buchungsbegründenden Unterlagen aus Finanz+ an enaio
- Archivierung aller involvierter Dokumente inklusive Aufruf aus Finanz+ (Archivauskunft)

## 2 Leistungsbeschreibung

### **Dokumentenmanagement.Basis – enaio Systemkomponente enaio classify-invoice-table-basispaket**

- Komponente enaio Systemkomponente enaio classify-invoice-table-basispaket
- Softwareüberlassung
- Nutzung
  - Softwarepflege
  - Anwendungssupport – 4 Stunden Reaktionszeit
  - User-Request-Management
  - Service Level-Klasse: Standard
- Abrechnungseinheit: je Einheit

### **Dokumentenmanagement.Basis – enaio classify-invoice-table-100**

- Komponente enaio Systemkomponente enaio classify-invoice-table-100
- Softwareüberlassung
- Nutzung
  - Softwarepflege
  - Anwendungssupport – 4 Stunden Reaktionszeit
  - User-Request-Management
  - Service Level-Klasse: Standard
- Abrechnungseinheit: je Einheit

### **Dokumentenmanagement.Basis – enaio Systemkomponente enaio finanz+**

- Komponente enaio Systemkomponente enaio finanz+
- Softwareüberlassung
- Nutzung
  - Softwarepflege
  - Anwendungssupport – 4 Stunden Reaktionszeit
  - User-Request-Management
  - Service Level-Klasse: Standard
- Abrechnungseinheit: je Einheit

## Dokumentenmanagement.Basis – Dienstleistungen Optimal Systems

- Workshop zur Anforderungsermittlung
- Installation / Konfiguration enaio classify
- Installation / Einrichtung Schnittstelle Finanz+
- Schulung enaio classify
- Begleitendes Projektmanagement
- Abrechnungseinheit: nach Aufwand

## 3 Voraussetzungen

### Produktspezifische Voraussetzungen

- Produktive Nutzung enaio ab enaio Version 9.x und höher.

## 4 Angebotsbindefrist / Umsetzung / Einführung

Das Angebot ist 60 Tage gültig. Die Projektplanung erfolgt nach Eingang der Bestellung durch Optimal Systems. Projektstart ist voraussichtlich ca. 6 Monate nach Bestelleingang.

## 5 Leistungsabgrenzung

Ergeben sich kundenindividuelle zusätzliche Anforderungen, die über den aufgeführten Leistungsumfang dieses Angebots hinausgehen, so sind diese gemeinsam zu bewerten und münden gegebenenfalls in ein Ergänzungsangebot.

## 6 Ansprechpartner

Name	Jochen Schach
E-Mail	<a href="mailto:dms-bo@komm.one">dms-bo@komm.one</a>
Telefon	+49 -761 1300-31689

## 7 Allgemeine Vertragsbedingungen

Die **Mitwirkungspflichten** und **Regelungen zur Leistungsabnahme** entnehmen Sie bitte den Allgemeinen Vertragsbedingungen. Sie finden die aktuellen Regelungen im angegebenen Link.

<https://mitgliederportal.komm-one.net/vertragsgrundlagen>

- Leistungsbeschreibung Komm.ONE
- Produktkatalog
- Standard Service-Level Katalog

## Service

Die Serviceleistungen entsprechen dem in Punkt 8.1 genannten Umfang. Ergänzend gilt der Standard Service Level-Katalog: <https://mitgliederportal.komm-one.net/vertragsgrundlagen>

**Servicezeiten: Montag – Freitag, 08.00 – 17.00 Uhr**

(ausgenommen gesetzliche Feiertage in Baden-Württemberg)

**Service-Telefon: +49 711 8108 – 45220**

**Service-E-Mail: [support.dms@komm.one](mailto:support.dms@komm.one)**

Bei technischen Störungen außerhalb der Servicezeiten wenden Sie sich bitte an unsere **Hotline: [hotline@komm.one](mailto:hotline@komm.one)** – Tel.: **+49 711 8108-45300** oder unseren Service Desk: <https://support.komm-one.net/vmweb/vmweb>

## Vertragliche Auswirkungen

Mit Bestellung schließen Sie einen Vertrag mit einer Mindestvertragslaufzeit von 4 Jahren ab.

## Juristische Klauseln

Alle allgemeinen Vertragsgrundlagen finden Sie unter <https://mitgliederportal.komm-one.net/vertragsgrundlagen>

Die laufenden Entgelte bemessen sich nach dem aktuell gültigen Produktkatalog.

Voraussichtlich gilt die Umsatzsteuerbefreiung für weitere 2 Jahre bis 31.12.2024, sodass wir weiterhin Entgelte ohne die Zurechnung von Umsatzsteuer anbieten können.

Im Falle einer aktuell nicht absehbaren Umsatzsteuerforderung durch die Finanzbehörden, ist Komm.ONE verpflichtet, diese zusätzlich in Rechnung zu stellen.

## 8 Sonstige Bedingungen

### 8.1 Überlassungs-, Bereitstellungs- und Serviceleistungen

#### 1) Softwareüberlassung und Bereitstellung

Mit der Softwareüberlassung erwirbt der Vertragspartner das nicht ausschließliche, nicht übertragbare, dauerhafte und unkündbare Recht zur Nutzung der jeweiligen Komponente in der jeweils zum Zeitpunkt des Erwerbs gültigen Version (Releasestand). Die Komponenten sind lauffähig in der Systemumgebung, wie sie in den Installationsvoraussetzungen definiert ist. Die Softwareüberlassung umfasst nicht die Installation / Inbetriebnahme / Anpassung der Komponente in der jeweiligen Systemumgebung.

Die Bereitstellung dagegen enthält die Inbetriebnahme der Komponente in der jeweiligen Betriebsumgebung. Das Nutzungsrecht an der Komponente endet mit deren Nutzung in der bei Bezug der Komponente definierten Betriebsumgebung und Version.

Bei der Softwareüberlassung/Bereitstellung werden folgende Lizenzarten unterschieden:

*A = Arbeitsplatzlizenz*

berechtigt zur Nutzung der Software auf einem definierten Arbeitsplatzrechner.

*F = Floatinglizenz (concurrent)*

berechtigt zur Nutzung der Software an einem beliebigen Arbeitsplatzrechner. Die maximale Anzahl der gleichzeitigen Zugriffe auf enaio ist gleich der gewählten Lizenzanzahl.

*S = Serverlizenz*

berechtigt zur Nutzung der Software auf einem Server (Hardwareeinheit) mit beliebig vielen Prozessoren.

*E = Unternehmenslizenz*

berechtigt zur Nutzung der Software auf beliebig vielen Servern bzw. Clients des Unternehmens. Diese Lizenzart berechtigt jedoch nicht zum Betrieb von Outsourcing- oder ASP-Lösungen. Des Weiteren bezieht sich die Lizenz ausschließlich auf das Unternehmen selbst. Mutter-, Tochter- oder andere Beteiligungsunternehmen sind damit zur Nutzung der Software nicht berechtigt.

*K = Konfigurationslizenz*

berechtigt zur Nutzung der Software für eine Konfiguration. Eine Konfiguration ist eine Einstellung von Parametern, die gespeichert werden kann.

*N = Named User Lizenz (namentlich)*

Berechtigt zur Nutzung eines registrierten, namentlich eingetragenen Zugangs auf die lizenzierte Komponente.

*M = Mandant*

Berechtigt zur Nutzung der Komponente in einem Mandanten des jeweiligen Finanzverfahrens.

#### 2) User Request Management

Der Auftragnehmer nimmt über den zentralen Service Desk alle Anfragen (Requests) des Kunden/ des Auftraggebers – üblicherweise im Umfeld einer Lösung (Funktionen und Dienstleistungen) – entgegen. Die Anfragen werden differenziert nach Anfragen zu neuen, zusätzlichen Dienstleistungen (Anforderungen), Incidents (Störungen), Beschwerden etc. kategorisiert und über die entsprechenden Prozesse beim

Auftragnehmer weitergeleitet, damit sie den weiteren Vereinbarungen entsprechend abgearbeitet werden. Der Kunde wird systematisch über den Bearbeitungsstand seiner Anfrage informiert.

### **3) Softwarepflege**

Die Softwarepflege umfasst die Beseitigung von Mängeln und Störungen der Lizenz-Software auch über den Gewährleistungszeitraum hinaus, die Pflege der Lizenz-Software im Rahmen ihrer in der Dokumentation beschriebenen Funktionen, die kostenlose Überlassung aktualisierter Versionen der Lizenz-Software (Updates) und die Überlassung weiterentwickelter Versionen der Lizenz-Software (Upgrades).

Die Installation und die Konfiguration der neuen Versionen sind nicht im Leistungsumfang enthalten. Diese können jedoch nach gesonderter Beauftragung durch den Kunden durch Komm.ONE bzw. einen beauftragten Dritten gegen Abrechnung nach Aufwand durchgeführt werden.

Es wird keine Gewähr für die Aufwärtskompatibilität neuer Versionen zu Drittanwendungen übernommen. Ausgenommen hiervon sind Drittanwendungen, die ein entsprechendes Schnittstellenmodul der Software unter Softwarepflege haben. Dabei wird dann gewährleistet, dass jeweils die letzten beiden freigegebenen Versionen der Drittanwendung unterstützt werden.

### **4) Anwendungssupport – 4 Stunden Reaktionszeit**

Für den Fall, dass eine vertraglich vereinbarte Funktion einer Lösung nicht oder nur fehlerhaft zur Verfügung steht, kann vom Kunden/Auftraggeber eine entsprechende Störungsmeldung über den Service Desk des Auftragnehmers aufgegeben werden. Die Meldung kann über das Servicetelefon oder das Web-Frontend des Servicemanagementsystems des Auftragnehmers erfolgen. Dieser nimmt auf diesen beiden Wegen täglich von 0:00 bis 24:00 Uhr Störungsmeldungen entgegen. Der Auftragnehmer beginnt mit der qualifizierten Bearbeitung einer Störmeldung während der Servicezeit spätestens innerhalb von 4 Stunden. Unter qualifizierter Bearbeitung wird die erste Analyse der Störung – und eine erste konkrete Aussage über den Zeitpunkt der Behebung – verstanden. Die Servicezeit des Auftragnehmers siehe 2). Die Bereitstellung der Fehlerbehebung ist im Anwendungssupport enthalten, die Implementierung der Lösung auf Ihrem Server ist Gegenstand der in Nr. 5) abgegrenzten Leistungen und damit kostenpflichtig, wenn es von Komm.ONE oder einem anderen Leistungserbringer vorgenommen wird.

Nicht enthalten in der Nutzung ist:

### **5) Anwendersupport**

Wenn ein Benutzer/Anwender nicht ausreichend mit der Bedienung des Systems (i. d. R. Softwarefunktion) vertraut ist, um die gewünschte Funktion im System auszuführen, kann er über die unter 2) genannten Kommunikationswege beim Auftragnehmer/Leistungserbringer eine entsprechende Hilfestellung anfordern. Ferner können über den Anwendersupport Änderungen in der Konfiguration geleistet und sonstige Beratungsleistungen abgerufen werden. Alle hierunter fallenden Serviceleistungen sind kostenpflichtig. Die Abrechnung erfolgt nach Aufwand zum Stundensatz des Leistungserbringers. Bei größeren Leistungen empfehlen wir, vorher ein Angebot einzuholen. Regelmäßig oder fortlaufend anfallende Supportleistungen können auch über ein Dienstleistungskontingent abgerechnet werden, das wir Ihnen gerne anbieten können. Der bei der Abrechnung angesetzte Stundensatz entspricht dem des jeweiligen Leistungserbringers.

## 8.2 Abrechnung von Dienstleistungen und Reisekosten

### Leistungen der Firma Optimal Systems

Die Tätigkeiten werden soweit möglich per Fernwartung durchgeführt. Etwaige Reisekosten werden pauschal mit 357,00 EUR abgerechnet. Übernachtungen werden pauschal mit 166,60 EUR in Rechnung gestellt.

Der Tagessatz bezieht sich auf 8 Stunden Arbeitszeit, Mehrstunden werden halbstündig abgerechnet. Der Tagessatz bzw. die Arbeitsstunde wird außerhalb der gewöhnlichen Geschäftszeit von 8.00 bis 17.00 Uhr mit folgenden Aufschlägen berechnet:

- grundsätzlich 25 % an Sonn- und Feiertagen
- 25 % in der Zeit von 6.00–8.00 Uhr und 17.00–22.00 Uhr
- 50 % in der Zeit von 22.00–6.00 Uhr

Bei Reisen mit der Bahn wird ein anteiliger BahnCard-Zuschlag in Höhe von 25 Euro berechnet.

Unabhängig von der Reisekostenberechnung werden Dienstleistungen, die weiter entfernt als 75 km vom Sitz der leistenden Geschäftsstelle erbracht werden, wenigstens mit dem Tagessatz berechnet. Reisezeiten werden auf den Tagessatz angerechnet, wenn der Vor-Ort-Einsatz unter 8 Stunden liegt. Reisekosten für Auslandsreisen werden nach Aufwand berechnet.

### Leistungen des Auftragnehmers:

Die Tätigkeiten werden soweit möglich per Fernwartung durchgeführt. Werden die Leistungen außerhalb der Standorte des Auftragnehmers erbracht, fallen zusätzlich Reisekosten in Höhe von 80 EUR an.

## 8.3 Zahlungsplan

**Softwareüberlassung/Breitstellung:** nach Auslieferung der Komponente.

**Nutzungen** werden zum Beginn des nächsten Kalendermonats nach der Abnahme berechnet, anteilig für das erste Jahr, danach zu Beginn des Kalenderjahres jährlich im Voraus.

**Dienstleistungen** werden vollständig nach Abnahme berechnet. Bei vereinbarten oder absehbaren Projektlaufzeiten von über einem Monat können Teilabrechnungen vorgenommen werden. Bei Abrechnung nach Aufwand, erfolgt die Abrechnung jeweils auf Basis von Leistungsnachweisen.

# FINANZ+ Digitale Signatur

Das Modul FINANZ+ Digitale Signatur ermöglicht Ihnen die medienbruchfreie Anordnung vom Rechnungseingang bis zur Archivierung



- Medienbruchfreie Anordnung
- Verkürzung der Bearbeitungszeit einer Rechnung
- Rechtsverbindliche Unterzeichnung von Anordnungen in papierloser Form
- Einsparung von Papier und Druckerverbrauchsmitteln
- Reduzierung der Aufwendungen für Aktenablage und Archivierung
- Import elektronischer Rechnungen
- Zeichnung optional über Web-Anwendungen und Android Apps



# FINANZ+ Digitale Signatur

## Die medienbruchfreie Anordnung

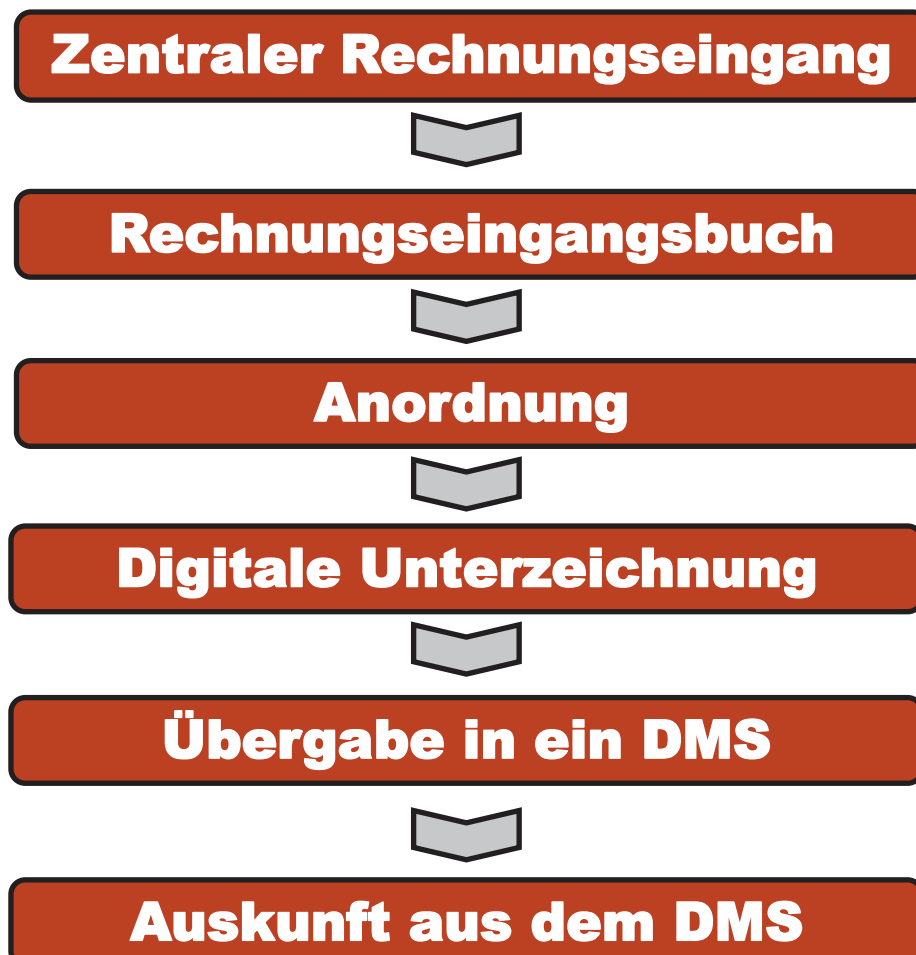
Das Modul FINANZ+ Digitale Signatur kann gewinnbringend genutzt werden, wenn es gemeinsam mit einem Dokumentenmanagementsystem (DMS) eingesetzt wird.

Als DMS können dabei alle auf dem Markt befindlichen Verfahren zum Einsatz kommen. Zu einigen existiert bereits eine Schnittstelle.

Die Rechnungseingangsverarbeitung kann bei Bedarf über den zentralen Rechnungseingang im Behördenpostfach oder in Verbindung mit dem DMS vollständig digital und optional auch im Web-Browser durchgeführt werden.

Alle in diesem Zusammenhang erzeugten Dokumente liegen ab dem Zeitpunkt der Anordnung der Rechnung revisions sicher im Archiv.

Der Dokumentenablauf in FINANZ+ ist dabei wie folgt gegliedert:



# FINANZ+ Digitale Signatur

## Rechnungseingangsbuch



**dat@plan**  
Ihr innovativer IT-Lösungsanbieter

DATA-PLAN Computer Consulting GmbH - Tränenstraße 11 - 70567 Stuttgart

Gemeinde Talbach  
Rathausplatz 1  
71288 Talbach

**Rechnung**  
Rechnungsnummer: CS2020001161  
Datum: 14.05.2020  
Kundennummer: 2621  
Betreuer: NCDIE

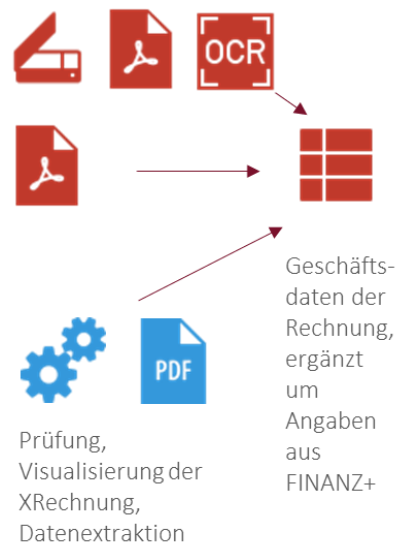
Für die Teilnahme an der Schulung "Jahresabschluss in FINANZ+ Kommunale Doppik" am 14.05.2020 in Stuttgart, Referentin Frau Grünewald, berechnen wir:

Pos. Art.-Nr.	Bezeichnung	Menge	E-Preis	G-Preis
1	Schulung Schulungskosten Herr Mustermann	1	Stück 250,00	250,00 €

Zahlung bis zum 24.05.2020 Nettobetrag 250,00 €  
Zahlungsbedingungen: 10 Tage netto 19 % MWST 47,50 €  
Rechnungsbetrag: 297,50 €

DATA-PLAN Computer Consulting GmbH | Sie der Gesellschaft | Tränenstraße 11 - 70567 Stuttgart | Telefon: (0711) 72505-0 | E-Mail: info@data-plan.de | www.data-plan.de

Scannen



Geschäftsdaten der Rechnung, ergänzt um Angaben aus FINANZ+

Prüfung, Visualisierung der XRechnung, Datenextraktion

Rechnungseingang in zentraler Geschäftsbuchhaltung oder Import einer elektronischen Rechnung

Rechnung wird automatisiert „verschlagnwortet“ und mit Zugriff auf die FINANZ+ Adressdaten und Kontierungsdaten vorkontiert

Rechnung wird ins Rechnungseingangsbuch geschrieben

Eingehende Rechnungen werden importiert oder eingescannt und vom DMS verschlagwortet. Bei der Verschlagwortung werden eindeutige Begriffe der Rechnung wie Rechnungsnummer, Adresse, Bankverbindung, Fälligkeit und Betrag ermittelt und in das FINANZ+ Rechnungseingangsbuch übernommen. Parallel wird die gescannte Rechnung im DMS abgelegt.

Beim Import elektronischer Rechnungen entfällt das Scannen. Die Rechnungsdaten werden dabei bereits in XML-Dateiformat (X-Rechnung, ZUGFeRD-Standard) übermittelt und können direkt in das FINANZ+ Rechnungseingangsbuch importiert werden.

# FINANZ+ Digitale Signatur



## Web-Sichtvermerk für das Rechnungseingangsbuch

Die FINANZ+ Komponente Web-Sichtvermerk stellt eine sinnvolle Ergänzung zur Digitalen Signatur dar und ermöglicht Nutzern mit und ohne FINANZ+ Arbeitsplatz im Rahmen der Rechnungseingangsbearbeitung Sichtvermerke im Dokumentenworkflow zu hinterlegen. Dadurch ist der Nutzer unabhängig von seinem Arbeitsplatz und einer FINANZ+ Installation. Die Webanwendung läuft in der FINANZ+ Cloud. Der Datenaustausch mit der FINANZ+ Datenbank erfolgt verschlüsselt.

FINANZ+ Sichtvermerk Sichtvermerke gesamt 1

< ablehnen bestätigen >

RechnungsNr.: 50

**Anforderung:**  
 von: maybach (Thomas Maybach)  
 am: 22.07.20  
 Betrag: **297,50 €**

**Kreditor/Debitor:**  
 Data-Plan Computer Consulting  
 70597 - Stuttgart - Tränkestraße 11

**Rechnung:**  
 Text: *Schulung Jahresabschluss*  
 Az./Fz.: /  
 Beschreibung: bitte Rechnung prüfen

zugehörige Dokumente:  
 1. CODIA50.pdf (785.37 KB) [anzeigen](#)

dat@plan

Ihr innovativer IT-Lösungsanbieter

---

DATA-PLAN Computer Consulting GmbH - Tränkestraße 11 - 70597 Stuttgart

Gemeinde Talbach  
 Rathausplatz 1  
 71288 Talbach

*Rechnung*

**Rechnungsnummer:** CS2020001161  
**Datum:** 14.05.2020  
**Kundennummer:** 2621  
**Betreuer:** NCDIE

Für die Teilnahme an der Schulung "Jahresabschluss in FINANZ+ Kommunale Doppik" am 14.05.2020 in Stuttgart, Referentin Frau Grünewald, berechnen wir:

Pos.	Art.-Nr.	Bezeichnung	Menge	E-Preis	G-Preis
1	Schulung	Schulungskosten Herr Mustermann	1 Stck.	250,00	250,00 €

Web-Anwendung für den Sichtvermerk

# FINANZ+ Digitale Signatur



## Anordnung

The screenshot displays the 'Rechnungseingangsbuch' window with various input fields for invoice details, including 'Kontenbucher', 'Vorgang', 'Buchungstyp', 'Rechnungstext', 'Adresse', 'Produkt', 'Ergebniskonto', 'Blanzkonto', 'Budget', 'Buchbetrag', 'Rechnungsdatum', 'Fälligkeit', 'Buchbetrag integriert', 'Batenverteilung', 'Steuerschlüssel', 'Mehrwertsteuer', 'Buchbetrag', 'Buchbetrag neu', 'Verwend. zweck', 'Produkt', 'Suchen', 'Such-fal', 'Rechnung', 'Selektion', 'Rechnung', 'Name', 'Adresse', 'Rechnungs-nr', 'Mand.', 'Produkt', 'Konto', 'Massn.', 'Betrag', 'IBS', 'verwendungszweck', 'Name, Adresse', 'Adressnr'. A table with columns 'Rechnungs-nr', 'Mand.', 'Produkt', 'Konto', 'Massn.', 'Betrag', 'IBS', 'verwendungszweck', 'Name, Adresse', 'Adressnr' is visible. Below the main form, the 'Anordnungsmaske' dialog box is open, showing fields for 'Kostenarten', 'Kostenstellen', and 'Kostenträger'.

### Anordnungsmaske

Auf das FINANZ+ Rechnungseingangsbuch kann aus der Anordnungsmaske zugegriffen werden. Alle Rechnungen, die sich im Rechnungseingangsbuch befinden, können ausgewählt und in die Anordnungsmaske übernommen werden.

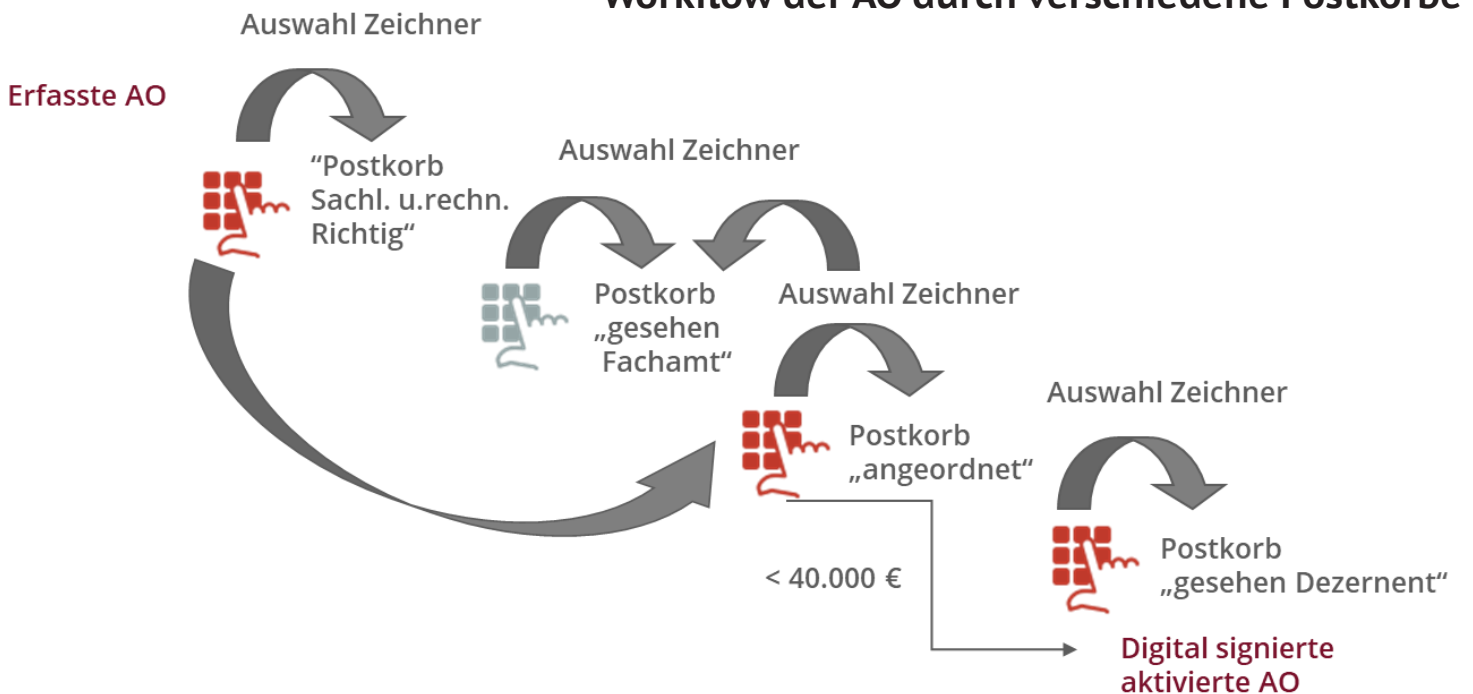
Bei der Übernahme wird die Anordnungsmaske mit den Vorgangsdaten aus dem Rechnungseingangsbuch gefüllt.

Nach der Übernahme können die Vorgangsdaten überprüft, korrigiert und vervollständigt werden. Durch die Verbuchung wird eine Anordnungsbuchung erzeugt.

## FINANZ+ Digitale Signatur

### Postkörbe

#### Workflow der AO durch verschiedene Postkörbe



Postkörbe dienen der Aufnahme, Sammlung, Unterzeichnung und Weiterleitung von Anordnungen.

Postkörbe werden für die unterschiedlichen Stufen Ihrer Dienst-anweisung zum Anordnungswesen eingerichtet. Zwischen den Postkörben besteht ein hierarchischer Zusammenhang.

Statt des Anordnungsdrucks wird die Anordnung in den ersten Postkorb gelegt.

Der Zeichner wird aufgrund des Postkorbs, der Org.-Einheit, der Betragsgrenze und der Priorität ausgewählt.

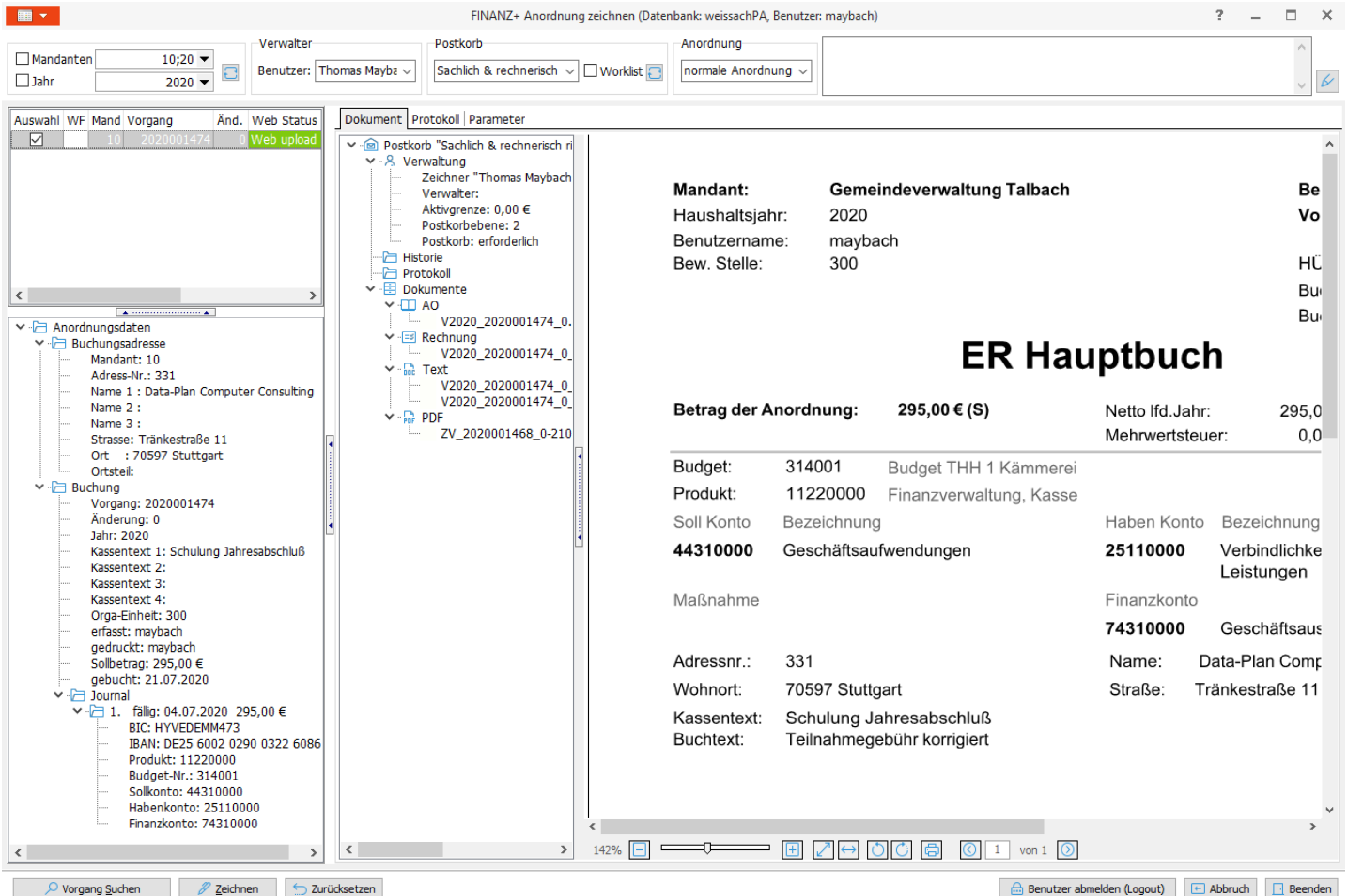
Zeichner werden optional per Mail über neue Aufgaben informiert.



# FINANZ+ Digitale Signatur



## Digitale Unterzeichnung



**ER Hauptbuch**

Soll Konto	Bezeichnung	Haben Konto	Bezeichnung
<b>44310000</b>	Geschäftsaufwendungen	<b>25110000</b>	Verbindliche Leistungen
	Maßnahme	<b>74310000</b>	Geschäftsaus

**Mandant:** Gemeindeverwaltung Talbach  
**Haushaltsjahr:** 2020  
**Benutzername:** maybach  
**Bew. Stelle:** 300

**Betrag der Anordnung:** 295,00 € (S)      Netto lfd. Jahr: 295,0  
 Mehrwertsteuer: 0,0

**Budget:** 314001      Budget THH 1 Kämmerei  
**Produkt:** 11220000      Finanzverwaltung, Kasse

**Adressnr.:** 331  
**Wohnort:** 70597 Stuttgart  
**Kassentext:** Schulung Jahresabschluß  
**Buchtext:** Teilnahmegebühr korrigiert

**Name:** Data-Plan Comp  
**Straße:** Tränkestraße 11

### Digitale Unterzeichnung

Beim Öffnen des Zeichnungsprogramms sind in den zugeordneten Postkörben die Anordnungen ersichtlich, die zu zeichnen sind. Wird eine Anordnung ausgewählt, so wird diese mit sämtlichen Anhängen visuell dargestellt.

Nach Überprüfung kann die Anordnung digital unterzeichnet und in den nächsten Postkorb verschoben werden.

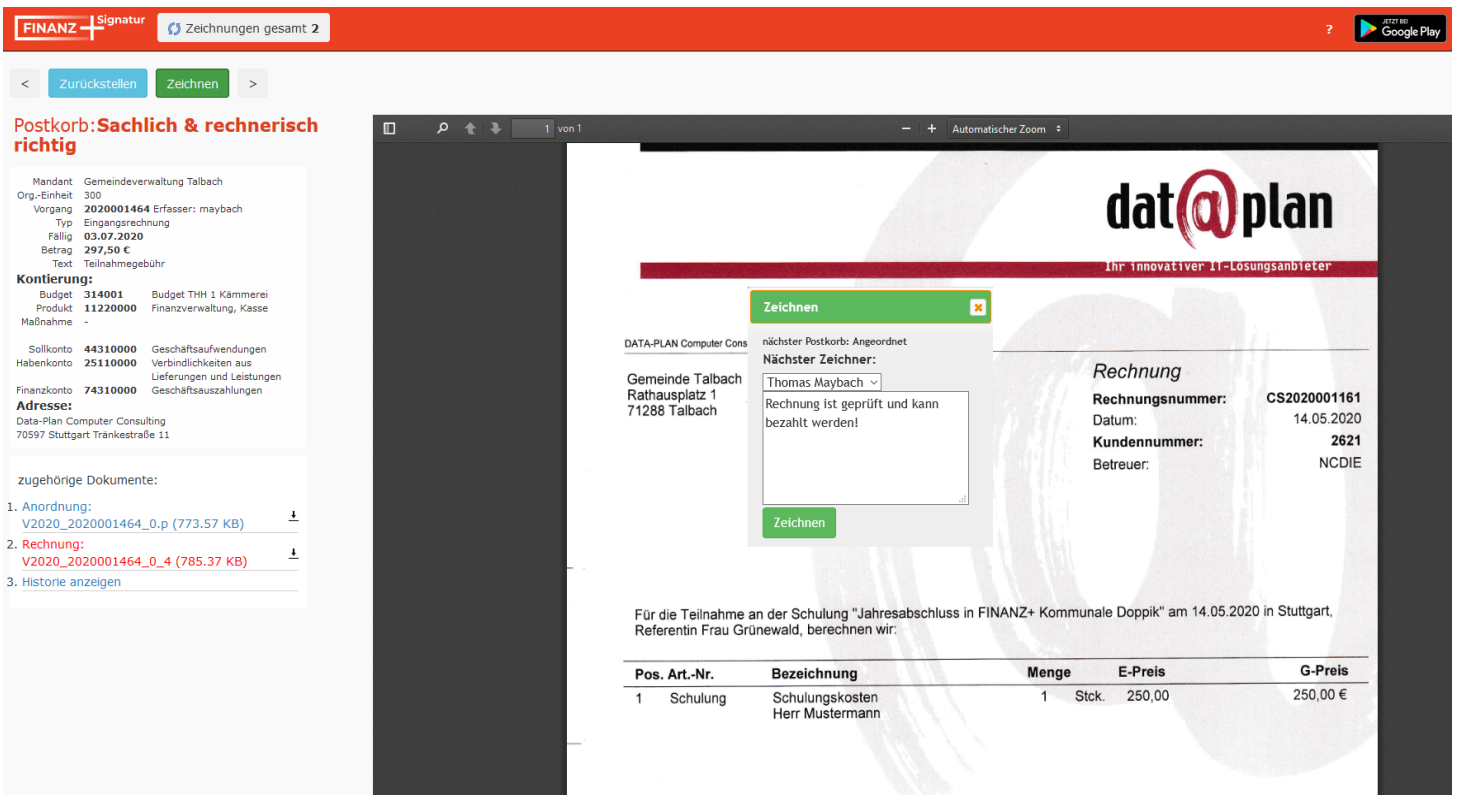
Zusätzlich kann die Anordnung mit weiteren Dokumenten und/oder Notizen ergänzt werden.

Auch das Verschieben sowie das Rücksetzen einer Anordnung in andere Postkörbe ist möglich.

# FINANZ+ Digitale Signatur



## Web-Zeichnung



**FINANZ+ Signatur** Zeichnungen gesamt 2

Zurückstellen Zeichnen

**Postkorb: Sachlich & rechnerisch richtig**

Mandant: Gemeindeverwaltung Talbach  
 Org.-Einheit: 300  
 Vorgang: 2020001464 Erfasser: maybach  
 Typ: Eingangsbuchung  
 Fällig: 03.07.2020  
 Betrag: 297,50 €  
 Text: Teilnahmegebühr

**Kontierung:**  
 Budget: 314001 Budget THH 1 Kämmerei  
 Produkt: 11220000 Finanzverwaltung, Kasse  
 Maßnahme: -

Sollkonto: 44310000 Geschäftsaufwendungen  
 Habenkonto: 25110000 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen  
 Finanzkonto: 74310000 Geschäftsauszahlungen

**Adresse:**  
 Data-Plan Computer Consulting  
 70597 Stuttgart Tränkestraße 11

zugehörige Dokumente:

- Anordnung: V2020\_2020001464\_0.p (773.57 KB)
- Rechnung: V2020\_2020001464\_0\_4 (785.37 KB)
- Historie anzeigen

**dat@plan**  
 Ihr innovativer IT-Lösungsanbieter

**Zeichnen**

DATA-PLAN Computer Cons nächster Postkorb: Angeordnet  
 Nächster Zeichner: Thomas Maybach  
 Rechnung ist geprüft und kann bezahlt werden!

**Rechnung**  
 Rechnungsnummer: CS2020001161  
 Datum: 14.05.2020  
 Kundennummer: 2621  
 Betreuer: NCDIE

Für die Teilnahme an der Schulung "Jahresabschluss in FINANZ+ Kommunale Doppik" am 14.05.2020 in Stuttgart, Referentin Frau Grünwald, berechnen wir:

Pos.	Art.-Nr.	Bezeichnung	Menge	E-Preis	G-Preis
1	Schulung	Schulungskosten Herr Mustermann	1 Stck.	250,00	250,00 €

### Digitale Unterzeichnung im Web

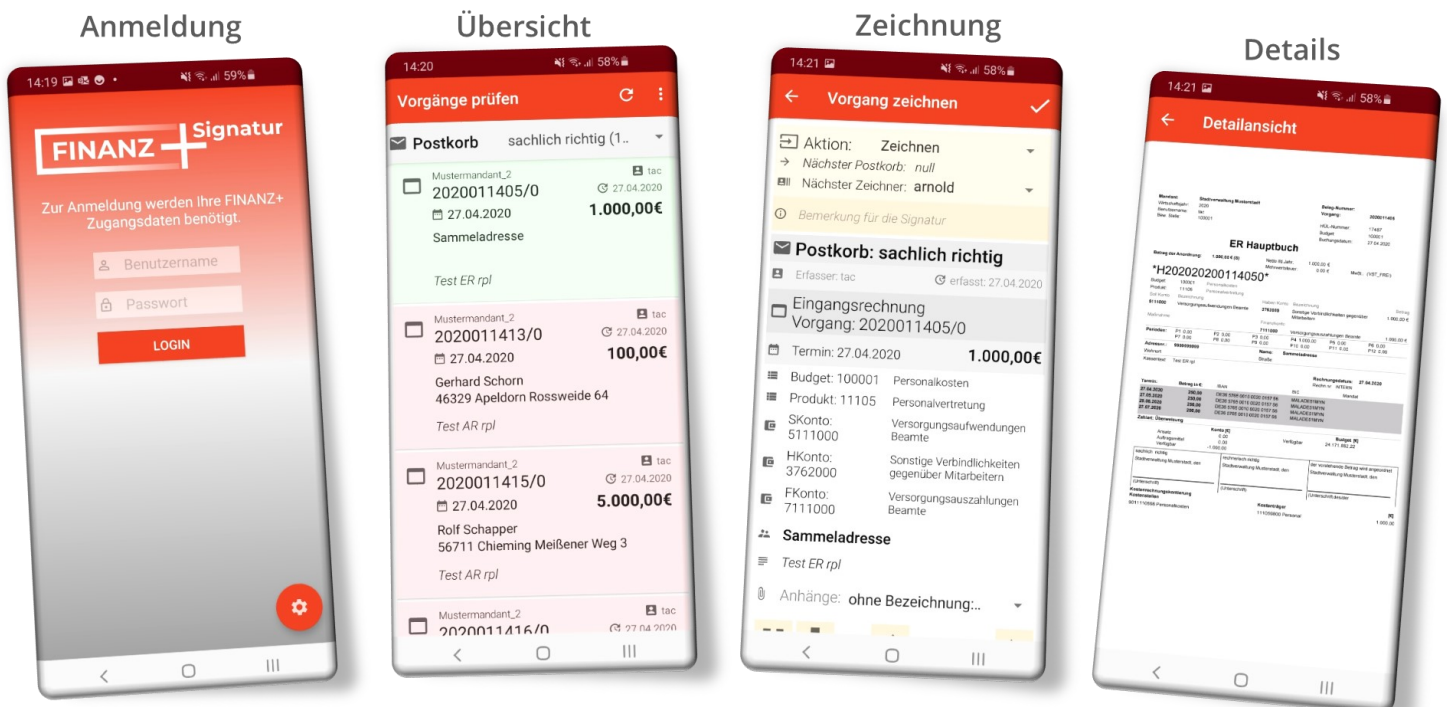
Die FINANZ+ Komponente Web-Zeichnung ermöglicht Nutzern mit und ohne FINANZ+ Arbeitsplatz die Zeichnung von Dokumenten in den verschiedenen Postkörben über eine Web-Anwendung. Dadurch ist der Nutzer unabhängig von seinem Arbeitsplatz und einer FINANZ+ Installation. Die Webanwendung läuft in der FINANZ+ Cloud. Der Datenaustausch mit der FINANZ+ Datenbank erfolgt verschlüsselt.

Wie in der FINANZ+ Anwendung selbst kann der Nutzer Vorgänge zeichnen, zurückstellen, kommentieren und den Zeichner des nächsten Postkorbs auswählen.

Die Web-Anwendung eröffnet damit weitere Optionen in der Umsetzung der Digitalen Signatur und vereinfacht den Nutzern die Erfüllung Ihrer Aufgaben.

# FINANZ+ Digitale Signatur

## Zeichnung per Android App



Digitale Unterzeichnung per App

Die FINANZ+ Komponente Signatur-App ermöglicht neben der Web-Zeichnung die Bearbeitung der Vorgänge in einer Android App, die im Google Play Store erhältlich ist. Der Datenaustausch erfolgt auch hier gesichert und verschlüsselt über unsere FINANZ+ Cloud.

Auch der Sichtvermerk kann über die Sichtvermerk-App per Smartphone oder Tablet bestätigt werden.



# FINANZ+ Digitale Signatur



## Kassenintegration

Ermittlung

<b>Mandant / Jahr</b>	<b>Produkte</b>	<b>Budgets</b>	<b>Vorgang</b>	<b>Tage "sofort fällig"</b>
Mandanten <input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/> von <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> von <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> von <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Jahr <input type="text" value="2015"/>	<input type="checkbox"/> bis <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> bis <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> bis <input type="text"/>	<b>Bis Aktivierungsdatum</b>
<b>Benutzer</b>	<b>Buchungsschlüssel</b>	<b>Sammelanordnung</b>	<b>Zahlart</b>	<input type="checkbox"/> bis <input type="text" value="03.09.2015"/>
Erfasser <input type="text" value="&lt;keine Auswahl&gt;"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anordnungen anzeigen
Aktivierer <input type="text" value="&lt;keine Auswahl&gt;"/>	<input type="checkbox"/> Datengitter-Anzeige		<input type="checkbox"/> Nach Vorgang sortieren	<input type="checkbox"/> alle Markierungen setzen

Ermittelte Vorgänge vom 03.09.2015 08:52:31

<input type="checkbox"/> integriert	Vorgang	Sollkto.	Soll	Habenkto.	Haben	Produkt nachr. FKto.	Budgetnr. inv. Maßn.	Buchtext	Zahlart
Buchdatum	And.-nr.					nachr. FKto.		Aktenzeichen	Adresse
Erfasser	Samm.anord.					sofort fällig	Beleg-Nr.		Fremdkennzeichen
<input checked="" type="checkbox"/>	2015000006	4255000	0,00	2511000	0,00	111601	11	Arbeitszeit	<b>Überweisung</b>
07.05.2015	0		0,00	133,28	133,28	7255000	-		DATA-PLAN Computer Cons. Tränkestraße 11 70597 Stuttgart
dpc	0		133,28	0,00	0,00	-133,28	9		
<input type="checkbox"/>	<b>integriert</b>	<b>Soll Fd.</b>	<b>0,00</b>	<b>Haben Fd.</b>	<b>0,00</b>				
		<b>Soll Vb.</b>	<b>0,00</b>	<b>Haben Vb.</b>	<b>133,28</b>				
		<b>Soll so.</b>	<b>133,28</b>	<b>Haben so.</b>	<b>0,00</b>				

((checked = Wahr) oder (checked = Falsch)) Anpassen...

<b>Summe Forderungen</b>	0,00 €	0,00 €
<b>Summe Verbindlichkeiten</b>	0,00 €	133,28 €
<b>Summe sonstige Konten</b>	133,28 €	0,00 €

Sie haben jetzt die Möglichkeit eine Liste der durchgeführten Kassenintegrationen zu drucken.

<input type="button" value="Im Stapel speichern"/>	<input type="button" value="Kassenintegration"/>	<input type="button" value="Ablehnen"/>	<input type="button" value="Vorschau"/>	<input type="button" value="Drucken"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Beenden"/>
--	--	---	---	--	---


### Kassenintegration


Nachdem die Anordnung alle erforderlichen Postkörbe durchlaufen hat, steht sie in der Kassenintegration zur Übernahme in die Kasse bereit.


Mit der Kassenintegration werden alle zur Anordnung gehörigen Dokumente, außer der Rechnung, aus FINANZ+ ausgespielt und in das DMS übernommen.

Ein Datenbankview ermöglicht eine weitere Indizierung bzw. Verschlagwortung der Dokumente im Archiv.

10

 www.data-plan.de

 (0711) 72505-0

 info@data-plan.de

### KONTAKT

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf, wenn Sie mehr über FINANZ+ Digitale Signatur erfahren wollen und wie sich das Modul nahtlos in das Finanzwesen FINANZ+ integrieren lässt.

#### Archivauskunft

Über eine Archivschnittstelle zu Ihrem DMS können die archivierten Anordnungen mit sämtlichen Anhängen in FINANZ+ jederzeit aufgerufen und eingesehen werden.

Mahnungsfall anzeigen	Strg+L	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Behaltung Talbach</td> <td>Beleg-Nummer:</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Vorgang:</td> <td>2020001474</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>HÜL-Nummer:</td> <td>2267</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Budget:</td> <td>314001</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Buchungsdatum:</td> <td>21.07.2020</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>ER Hauptbuch</b></td> </tr> <tr> <td>€ (S)</td> <td>Netto lfd. Jahr:</td> <td>295,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Mehrwertsteuer:</td> <td>0,00 €</td> <td>MwSt.: (VST_NR)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">THH 1 Kämmerei verwaltung, Kasse</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Haben Konto</td> <td>Bezeichnung</td> <td>Betrag</td> </tr> <tr> <td>den</td> <td><b>25110000</b></td> <td>Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen</td> <td>295,00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Finanzkonto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>74310000</b></td> <td>Geschäftsauszahlungen</td> <td>295,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Name:</td> <td colspan="2">Data-Plan Computer Consulting</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Straße:</td> <td colspan="2">Tränkestraße 11</td> </tr> <tr> <td colspan="2">chluß igiert</td> <td>Rechnungsdatum:</td> <td>17.06.2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Rechn.nr.:</td> <td>CS202000116113</td> </tr> <tr> <td>IBAN</td> <td>BIC</td> <td>Mandat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE25 6002 0290 0322 6086 24</td> <td>HYVEDEMM473</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Behaltung Talbach		Beleg-Nummer:				Vorgang:	2020001474			HÜL-Nummer:	2267			Budget:	314001			Buchungsdatum:	21.07.2020	<b>ER Hauptbuch</b>				€ (S)	Netto lfd. Jahr:	295,00 €			Mehrwertsteuer:	0,00 €	MwSt.: (VST_NR)	THH 1 Kämmerei verwaltung, Kasse					Haben Konto	Bezeichnung	Betrag	den	<b>25110000</b>	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	295,00 €		Finanzkonto				<b>74310000</b>	Geschäftsauszahlungen	295,00 €	Name:		Data-Plan Computer Consulting		Straße:		Tränkestraße 11		chluß igiert		Rechnungsdatum:	17.06.2020			Rechn.nr.:	CS202000116113	IBAN	BIC	Mandat		DE25 6002 0290 0322 6086 24	HYVEDEMM473		
Behaltung Talbach			Beleg-Nummer:																																																																											
			Vorgang:	2020001474																																																																										
			HÜL-Nummer:	2267																																																																										
			Budget:	314001																																																																										
			Buchungsdatum:	21.07.2020																																																																										
<b>ER Hauptbuch</b>																																																																														
€ (S)	Netto lfd. Jahr:		295,00 €																																																																											
	Mehrwertsteuer:		0,00 €	MwSt.: (VST_NR)																																																																										
THH 1 Kämmerei verwaltung, Kasse																																																																														
	Haben Konto		Bezeichnung	Betrag																																																																										
den	<b>25110000</b>		Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	295,00 €																																																																										
	Finanzkonto																																																																													
	<b>74310000</b>		Geschäftsauszahlungen	295,00 €																																																																										
Name:			Data-Plan Computer Consulting																																																																											
Straße:		Tränkestraße 11																																																																												
chluß igiert		Rechnungsdatum:	17.06.2020																																																																											
		Rechn.nr.:	CS202000116113																																																																											
IBAN	BIC	Mandat																																																																												
DE25 6002 0290 0322 6086 24	HYVEDEMM473																																																																													
Kontoauszug zur Adresse	Strg+G																																																																													
Rücksetzen DiskClearing	Strg+C																																																																													
Bankverbindung setzen	Strg+B																																																																													
Signaturdatum setzen	Umsch+Strg+D																																																																													
Bankverbindung entfernen	Strg+X																																																																													
Mandat ungültig setzen	Umsch+Strg+X																																																																													
Einzugsermächtigung	Strg+H																																																																													
Sperre Lastschrift setzen	Strg+E																																																																													
Zahlung umbuchen	Strg+K																																																																													
Skonto ausbuchen	Strg+U																																																																													
Nebenforderung ausbuchen	Strg+F																																																																													
Rücklastschrift buchen	Strg+T																																																																													
Anschreiben Rücklastschrift drucken	Umsch+Strg+T																																																																													
Benachrichtigung senden	Umsch+Strg+B																																																																													
<b>Archivsuche</b>	>																																																																													

Zahlart: Überweisung RE-Nr. 36  
Produkt 11220000 Konto 44310000 Budget [314001] verfügbar: 102.132,19 € Konto verfügbar: 15.330,92 €

Lieferung und Leistung Talbach, den	Sachlich und rechnerisch richtig Talbach, den	Der Betrag wird angeordnet Talbach, den
(Unterschrift)	(Unterschrift)	(Unterschrift Anordnungsbefugte(r))

#### KONTAKT

DATA-PLAN Computer Consulting GmbH  
Zettachring 12  
70567 Stuttgart



#### ÜBER UNS

Wir sind ein Software- und Dienstleistungsunternehmen, das sich auf die Entwicklung und Vertrieb des führenden Finanzmanagementsystems für den öffentlichen Bereich FINANZ+ fokussiert hat. Als Dienstleister und Ansprechpartner für Landratsämter, Kommunen und sonstige öffentliche Verwaltungen im Bereich Finanzen bieten wir Ihnen neben der Software FINANZ+ umfassendes Wissen und jahrelange Erfahrung in diesem Bereich an.